



Site Scarabée-Malakoff : back-end



rev. 10/09/2025

1	Wordpress.....	3
1.1	Généralités.....	3
1.2	Administration (IMPORTANT).....	4
1.3	Accès rapide à l'implémentation.....	5
2	Installations de base.....	5
2.1	Thème.....	5
2.2	Extensions installées.....	6
2.2.1	Gratuites.....	6
2.2.2	Payantes.....	6
2.3	Réglages.....	6
3	Options du thème : Polices, couleurs, présentation.....	6
3.1	Basic settings.....	7
3.1.1	Polices, couleurs etc.....	7
3.2	Sections (non utilisées).....	9
3.3	Homepage slider (Carrousel).....	11
3.4	Footer (bas de page).....	12
3.5	Short Codes.....	14
4	Personnalisation du thème : Titre, Menus etc.....	14
4.1	Thème Actif : BizttPro.....	14
4.2	Identité du site.....	14
4.3	Couleurs.....	14
4.4	Image d'entête.....	14
4.5	Image d'arrière-plan.....	15
4.6	Menu.....	15
4.6.1	Loupe / zone de recherche.....	15
4.7	Widgets.....	15
4.8	Réglages de la page d'accueil.....	15
4.9	CSS additionnel.....	16
5	Composition du menu.....	16
6	Contenu.....	16
6.1	Composition de pages.....	17
6.1.1	Titres.....	18
6.1.2	Corps : blocs.....	18
6.1.3	Colonnes.....	20
6.1.4	Bloc Image + texte + lien.....	21
6.2	Les pages spéciales.....	22
6.2.1	Page d'accueil.....	22
6.2.2	Page des articles (NEWS).....	25

6.2.3	Pages de gestion des abonnés Newsletter.....	25
6.2.4	Page "Annul RDV".....	25
6.3	Composition d'articles.....	26
6.3.1	Les catégories.....	26
6.3.2	Les étiquettes.....	27
6.3.3	L'extrait.....	27
6.3.4	Discussions (commentaires).....	27
6.4	Fin de la composition.....	27
7	Volet latéral (Sidebar).....	27
8	Newsletter (MailPoet).....	29
8.1.1	Réglages.....	29
8.1.2	Abonnement à la Newsletter.....	31
8.1.3	Listes de distribution.....	32
8.1.4	Création des abonnés.....	32
8.1.5	Création d'une newsletter.....	34
8.1.6	Envoyer la newsletter.....	36
8.1.7	Scénario d'inscription à la NL.....	36
9	Divers.....	38
9.1	Médiathèque.....	38
9.2	Formulaire de contact.....	39
9.3	Accès réservé.....	40
9.3.1	Arborescence.....	40
9.3.2	Insertion d'un document.....	42
9.4	Mentions légales.....	44
9.5	Icone pour navigateur.....	44
9.6	Mode maintenance.....	44
9.7	Comptes utilisateurs.....	45
9.8	Sauvegardes par WPvivid.....	45
9.8.1	Réglages.....	46
9.8.2	Sauvegarde Automatique.....	48
9.8.3	Sauvegarde Manuelle.....	48
9.8.4	Restauration.....	50
9.9	Sauvegarde médiathèque.....	51
10	Modifications du code.....	51
10.1	CSS additionnel.....	51
10.1.1	Hauteur de la bannière forcée à 160px.....	51
10.1.2	Augmentation de l'interligne.....	52
10.1.3	Redimensionnement éléments de la barre de menu.....	52
10.1.4	Police plus petite pour dernière ligne bas de page.....	52
10.1.5	Affichage des articles sur une seule colonne en page d'accueil.....	52
10.1.6	Trait de pinceau en background de texte.....	53
10.1.7	Masquage du cartouche du slider.....	53
10.1.8	Pour afficher les titres plus gras.....	54
10.2	Fichiers du thème.....	54
10.2.1	Searchform.php.....	54
10.2.2	mixitup/Category.php.....	55
10.2.3	Content.php.....	55
10.2.4	Content-single.php.....	55

10.2.5	inc/js/custom-functions.php.....	56
10.2.6	Archive.php.....	57
11	Références.....	57
11.1	Données Scarabée :.....	57
11.2	Couleurs.....	58
12	Captures d'écrans.....	59
12.1	Capture Réglages.....	59
12.2	Capture Primary Menu.....	61
12.3	Capture Sections.....	61
13	Notes obsolètes, pour mémoire.....	65
13.1	Problème affichage responsive KO.....	65
13.2	Essai d'ajout de comptes utilisateurs.....	66
13.3	Hello Asso 6 déc 23.....	66
14	Reste à faire, bugs.....	67
14.1	Réglage de la page d'accueil.....	67
14.2	Comptes utilisateurs.....	67
14.3	Mailpoet.....	67
14.4	Améliorer la visibilité du site.....	68
14.5	Ajouter une page avec liens vers autres assoc.....	68
14.6	Traduire les termes anglais.....	68
14.7	Harmoniser/bloquer la dimension des images.....	69
14.8	Ne pas afficher Commentaires=0. En cours.....	69
14.9	Bannière déformée en mode responsive	69
14.10	Comment supprimer category xxx en haut des articles ?.....	69
14.11	Rendre inactifs les éléments du menu principal.....	70
14.12	Créer des utilisateurs Contributeurs ?.....	70
14.13	Contenu téléchargeable.....	70
14.14	Revoir le logo → 512x512 ?.....	70
14.15	Bugs Footer.....	70
14.16	Spams par formulaire Contact.....	70
14.17	Wpvivid.....	71
14.18	Perdu les liens vers AssoConnect.....	71
15	Vie du site.....	71
15.1	Hack 31 août 2021.....	71
15.2	Spams 30 juillet 2024.....	72
15.3	Mailpoet.....	72


Wordpress

Généralités

Le site Wordpress est hébergé chez OVH. Installation de base effectuée et maintenue par M2TI / Mi28 (Mohammed El Haddaoui / Tommy Marques).

Lien de gestion du site : <https://scarabee-malakoff.fr/wp-admin>

Se connecter avec l'identifiant approprié.

👉 Les indications en **rouge gras** du document présent font toujours référence à des éléments du menu principal de Wordpress, affiché en colonne de gauche. Pour accéder à ce menu : cliquer sur le logo  toujours affiché en haut à gauche de chaque fenêtre.

Administration (IMPORTANT)

- ID de l'administrateur : admin8146
- Mot de passe : S3tB.... (maintenu par M2TI)

Note : en cas de remaniement majeur, il est préférable de passer le site hors ligne avant de commencer les modifs, voir § [Mode maintenance](#) ET de faire une sauvegarde ponctuelle avant de procéder, voir [WPvivid](#).

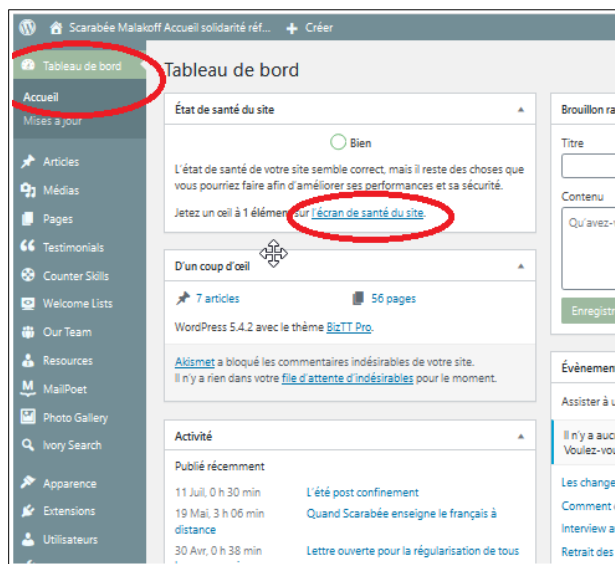
IMPORTANT A FAIRE REGULIEREMENT :

- Vérifier la santé du site

→ **Tableau de Bord - Accueil**

Faire toutes les mises à jour recommandées
-> voir **Tableau de bord - Mises à jour**

Pour les mises à jour de PHP : demander à Tommy Marques (Mi28/M2TI) de le mettre à jour sur le serveur.



- Mettre à jour les listes de distribution de la Newsletter (avant chaque nouvel envoi - se coordonner avec Elsa). Eliminer les adresses qui ont été retournées. Synchroniser les listes avec les listes OVH/et/ou AssoConnect. Cf § [Newsletter](#)
- Vérifier que les sauvegardes sont bien faites par M2TI.

- Sauvegarder localement à volonté avec **WPvivid**, (en plus des sauvegardes mensuelles automatiques) voir §[Sauvegarde par WPvivid](#).
- Sauvegarder régulièrement les medias par **Medias - Export** cf [Sauvegarde médiathèque](#)
- Vérifier les comptes, supprimer tous les parasites éventuels cf [Comptes utilisateurs parasites](#)
- Vérifier la boîte Contact@scarabee-malakoff.fr sur Outlook / OWA. cf §[Formulaire de contact](#) : si trop de spams restés en boîte de réception, relancer les règles de la boîte de réception.

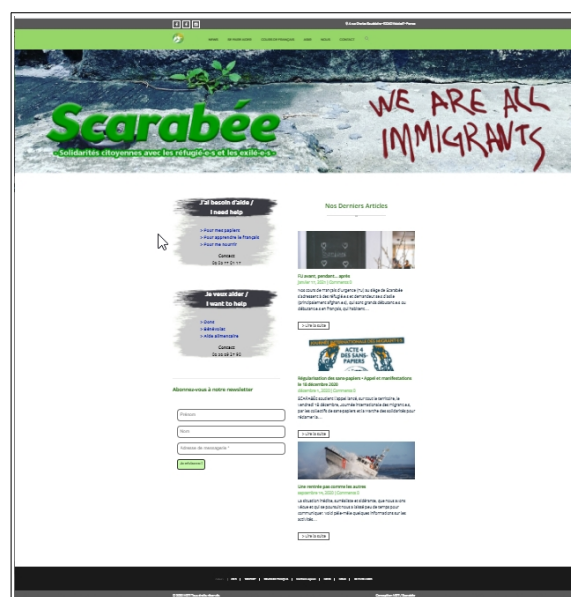
Accès rapide à l'implémentation

Les pages sont composées de parties fixes encadrant un contenu à rédiger.

Pour la rédaction des contenus : voir §[Contenu](#)

Parties fixes de haut en bas :

- Bandeau gris = **Header** > voir Headers et couleurs dans §[Basic settings](#)
- Bandeau vert = **Barre de menu** > voir §[Basic settings](#) pour le logo et les couleurs, et §[Composition du menu](#)
- Image d'entête
 - **Carrousel** : uniquement sur la page d'accueil. Défilement d'images > voir §[Homepage slider](#)
 - Ou **Bannière** (image fixe) sur toutes les autres pages > voir §[Image d'entête](#)



Au milieu : Contenu rédactionnel pages et articles)

Parties fixes en bas :

- Bandeaux noir et gris = Bas de page > voir §[Footer](#) et §[Basic settings](#) pour les couleurs

Installations de base

Thème

Le thème installé par M2TI (Mohamed El Haddaoui) est **BizTTPro** → thème professionnel (payant) ce qui permet d'ajouter des extensions, par exemple pour la Newsletter (cf [Extensions installées](#)).

Il y a une doc succincte, par là : <https://themestulip.com/documentation/biztt-pro/>

A NOTER : Plusieurs fichiers de ce thème ont été modifiés pour personnaliser la présentation, voir [CSS additionnel](#) et [Modifications du code](#). En cas de réinitialisation ou réinstallation du thème les modifs devront toutes être réappliquées.

Un bon tuto sur Wordpress : <https://wpformation.com/article-wordpress/>

Ses copains, moins intéressants : <https://wpformation.com/wordpress/tutos-tutoriels-wordpress/>

Extensions installées

Gratuites

1. **Lightstart** (par Themeisle) : pour mettre le site hors-ligne pendant travaux
2. **Ivory search** (par Ivory search) : pour positionner la recherche (loupe) dans le menu principal
3. **MailPoet3 + MailPoet Premium** (par MailPoet) : pour la newsletter
→ clé d'activation : **93005e3afa88d9843cab4510e924110e**
4. **Title Remover** (par WPGurus) : pour masquer des titres de pages ou articles.
5. **Disable Comments** (par WPDeveloper) : pour interdire globalement les commentaires.
6. **WPvivid Backup** (par WPvivid) : pour sauvegarder/restaurer la totalité du site, uniquement en local (ne remplace pas le besoin de faire les sauvegardes du site par M2TI)
7. **Folders** (par Premio) : Pour organiser la médiathèque en dossiers.
8. **Export Media Library** (par Mass Edge Inc) : pour sauvegarder le contenu de la médiathèque (n'est pas sauvegardée par WPvivid!). A lancer régulièrement.
9. **Site Kit** (par Google) : pour voir les stats de fréquentation et autres chiffres inutiles
10. **Gtranslate** (par Solutions d'IA de traduction multilingue - de Google?) : Traductions à la volée

Payantes

11. **Akismet** (par Automaticc) : pour filtrer les spams de toute sorte
-> API key : **20abd3ec7b2d** Offre gratuite pour Organisations à but non-lucratif. Enregistré au nom de Pascale Clévy, contact@scarabee-malakoff.fr

Réglages

Tableau de bord -Réglages.

Voir § [Capture Réglages](#)

Options du thème : Polices, couleurs, présentation

Dans **Tableau de Bord - Apparence - Theme Options**

ATTENTION : Le bouton "Restore default" présent en bas de chaque feuille réinitialise **tous les onglets** → on perd tout le paramétrage. S'assurer d'avoir bien documenté toutes les options pour garantir qu'on pourra toujours tout refaire !

Basic settings

Apparence – Theme Options – Basic Settings

- Logo : **scarabee_fond_vert_logo.jpg** (voir [Divers-Médiathèque](#)) → affiché à gauche dans barre Menu, permet de revenir à la page d'accueil
- Logo height : **50** → Taille optimale (en dessous : logo trop petit / au dessus : barre de menu trop haute)
- Header social icons → 2 icônes Facebook & 1 Instagram (affiché en haut à gauche, bandeau gris)

```
[social_area]
  [social icon="facebook public"
link="https://www.facebook.com/scarabeemlk/"]
  [social icon="facebook abonnés"
link="https://www.facebook.com/groups/336892106991776/?
ref=group_header "]
  [social icon="instagram"
link="https://instagram.com/scarabeemalakoff?igshid=1vct5p7w357m8"]
[/social_area]
```

cf § [Références](#)

- Header Phone → rien
- Header Address → Adresse (affiché en haut à droite, bandeau gris)
- Responsive view menu word changeable : **Menu** (mot affiché dans la barre de menu en mode responsive)
- Social icon style : Square (pour icônes Facebook & Instagram, Autre choix : rond)
- Blog single layout : Blog single Right Sidebar (Volet à droite en visu Article)
- WooCommerce : Full width (on n'utilise pas)
- Custom CSS : Aucun. (Est ajouté ailleurs cf § [CSS additionnel](#))
- Sticky header : désactivé (garderait l'entête affiché en permanence)
- Disable animation : Activé (Ca sert à quoi?)

Polices, couleurs etc

Description	Defaut	Valeur site Scarabée	Application
Fonts faces			POLICES
Body text	PT Sans	Ubuntu	Paragraphes.
Textual logo	Open Sans	Open Sans	Nom du site à gauche barre de menu : affiché si pas d'image logo
Navigation text	Open Sans	Questrial	Menu
Headings (h1...h6)	PT Sans	Open Sans	Titres
Header top bar	PT Sans	PT Sans	Barre tout en haut
Font sizes			TAILLE DES POLICES
Body text	14px	18	Paragraphes
Textual logo	36px	36	Nom du site à gauche barre de menu : affiché seulement si pas d'image logo
Navigation	15px	15	Menu
Section title	30px	28	Titre de (half) section (cf Sections)
Footer title	18px	18	Titre colonnes footer (si > 1 col)
Header	13px	14	Barre tout en haut
Font colors			COULEURS DES CARACTERES
Body text	#364558	#364558 bleu foncé	Paragraphe
Textual logo	#595959	#595959 gris moyen	Nom du site à gauche barre de menu : affiché si pas d'image logo
Textual logo tagline	#595959	#59d600 vert vif	?
Section title	#595959	#166000 vert foncé	Titres H1 H2 etc
Half section	#595959	#166000 vert foncé	Titre de (half) section (cf Sections)
Navigation	#000000	#000000 noir	Menu
Responsive navigation	ffffff	#59d600 vert vif	Menu mode responsive (tablette, smarthone...)
Drop down navigation	#000000	ffffff blanc	Sous-menus en mode responsive
Navigation hover	#595959	#595959 gris moyen	Survol menus & sous-menu
Navigation drop-down hover	ffffff	dd3333 rouge	?
Widget title	ffffff	ffffff blanc	Titre des widgets
Footer title	ffffff	ffffff blanc	Titre du footer
Contact link Footer	ffffff	ffffff blanc	Lien contact dans Footer
Font Footer	ffffff	ffffff blanc	Texte Footer
Font Footer Menu	ffffff	ffffff blanc	Menu Footer
Hover/active Footer Menu	#595959	#595959 gris moyen	Elément actif / survol
Footer left text Copyright	ffffff	ffffff blanc	Texte à gauche barre du bas
Footer right text Design by	ffffff	ffffff blanc	Texte à droite barre du bas
Links/anchor tags	#595959	#0e28ba bleu vif	Liens
Links/anchor tags on hover	#595959	#59d600 vert vif	Survol de lien
...			
Par défaut... A FAIRE !!	Gris / blancs		
Hover for Footer links	#595959	#59d600 vert vif	Survol des liens barre du bas
...			
Background colors			COULEURS ARRIERE-PLANS
Header	ffffff	#96d668 vert moyen	Barre de menu

Description	Defaut	Valeur site Scarabée	Application
Opacity header background	1	1	Fond du menu opaque
...			
Par défaut... A FAIRE !!	Gris et blancs		
...			
Sidebar widget title	#595959	#497020 Vert foncé	Titre des widgets & formulaires (newsletter)
Background Team Mbr Flip Box	#ffffff	#ffffff blanc	?
Border colors			COULEURS BORDURES
...			
Par défaut... A FAIRE !!	Gris et blancs		
...			
Button colors			COULEURS BOUTONS !! BUG !! Boutons avec fond noir, à modifier dans le bloc
Background for button	#595959	#96d668 vert moyen	Tous les boutons sauf "Sections"
Hover background for button	#595959	#497020 Vert foncé	Idem
Font color	#ffffff	#ffffff blanc	Idem
Hover font color	#000000	#0e28ba bleu vif	Idem
...			
Par défaut... A FAIRE !!	Gris et blancs		
...			
Background color for caption	Aucune	Aucune (= Transparent)	Background texte Slider (ne change pas la couleur du cartouche du slider → rendu transparent par CSS)
Slider caption colors			CARROUSEL
Font color slider title	#ffffff	#ffffff blanc	Couleur titre du slider
Font color slider description	#ffffff	#ffffff blanc	Couleur texte du slider
Font color slider button	#ffffff	#ffffff blanc	?
Font hover slider button	#ffffff	#ffffff blanc	?
Font size for slider title	30px	48px	Taille pour titre du slider
Font size for slider description	16px	32px	Taille texte " "
Slider Control colors			CARROUSEL
Background for slider pager	#595959	#595959 gris moyen	Points de sélection image slider
Background for pager active	#ffffff	#ffffff blanc	Point actif
Read More Text Manageable			LIRE LA SUITE
Read More button for frontpage recent posts	Read More	> Lire la suite	Bouton de suite pour extrait d'articles sur page d'accueil
Read More button for blog templates	Read More	> Lire la suite	Bouton de suite pour extrait d'article sur page des articles
Read More button for team member	Read More	> Lire la suite	
Custom Excerpt Length			EXTRAITS D'ARTICLE
Home page recent posts	30	30	Nb de mots d'article affiché en page d'accueil
Client testimonial	60	60	
Footer recent posts	10	10	
Blog posts	70	70	Nb de mots d'artiche affiché en page

Description	Defaut	Valeur site Scarabée	Application
			des articles
Team member	22	22	

Sections (non utilisées)

Apparence – Theme Options – Sections

Les sections concernent l'organisation de la page d'accueil en mode " derniers articles " → non utilisées pour Scarabée (cf § [Réglage page d'accueil](#)).

→ la suite pour mémoire seulement.

Les sections s'affichent les unes en dessous des autres dans la page d'accueil, en ordre croissant.

Chaque section est caractérisée par son ID (déterminée par qui?), sa CSS Class (?) et son contenu qui détermine ce qui sera affiché.

9 sections sont déjà pré-renseignées par le thème, voir § [Capture écran Sections](#).

On est intéressé par 2 sections pour l'accueil : en haut une photo, en bas 4 pavés avec les derniers articles,

1 - Section **Image gallery**, faute de mieux → Abandonné, voir + bas

- ID : ourgallery
- Background image : rue Baudelaire
- CSS class : gallery-wrap
- Content : `[column_content][section_title colortitle="Rue Baudelaire"][[photogallery filter=false" show="1"]]`

→ Pas vraiment satisfaisant, affiche un cartouche " show all » au milieu de la photo (a disparu quand j'ai passé filter de true à false, est revenu ensuite, pourquoi?) et aussi " sorry photo gallery is empty »

Mieux en vidant la zone Content, mais affichage de la page n'est pas fluide, " accroche » au défilement. A noter : inspect sur cette page n'arrive pas à afficher la partie haute de la section...

Essayé remplace CSS class par skillwrap : idem

→ voir comment remplacer ça par une image seule (quelle class?)

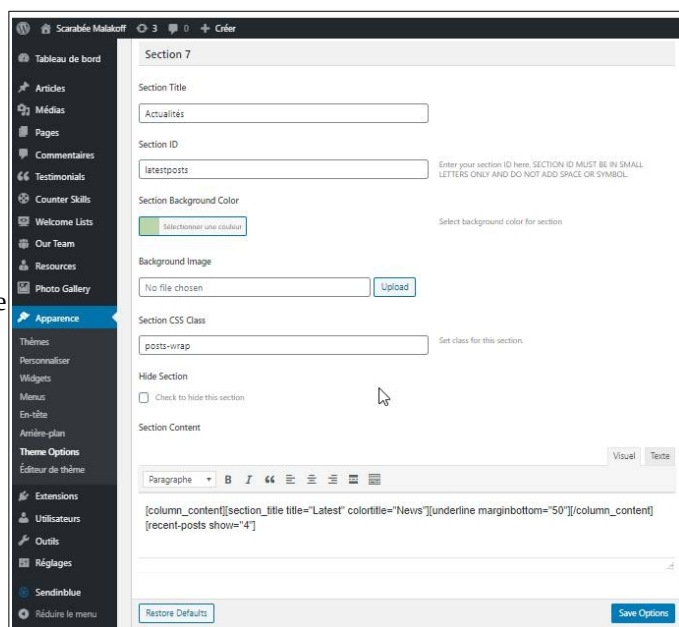
28/04 : Supprimé cette section (hide). L'image sera affichée par le Homepage slider.

2 - **Section 7 (latest news)**

- ID : latestposts
- Color : #d0deca
- CSS class : posts-wrap
- Content : `[column_content][section_title colortitle="Actualités"][[underline marginbottom="50"]]/column_content]`
`[recent-posts show="4"]`

Note : si recent-posts-show=3 : supprime la 4^e colonne sans changer la position des 3 autres → laisse un vide à droite, pas top.

Recent-posts-show=8 → OK, 2 lignes de 4.



Abandonné aussi suite à choix d'une page d'accueil statique.

Dans la page statique : repris et modifié le contenu de cette section pour afficher les 3 derniers articles, cf [Page d'accueil, colonne droite](#) :

```
[column_content][section_title colortitle="Nos derniers articles"]  
[underline marginbottom="70"][/column_content][recent-posts show="3"]
```

Homepage slider (Carrousel)

Apparence – Theme Options – Homepage slider

Complicé...

- Innerpage banner : **Aucune** (apparaîtrait où??)
- Custom slider Shortcode for Homepage : **Vide**. Sert à quoi ??
- Slider effects : **Fade** (fondu enchaîné)
- Animation speed : **1500** → 1,5 secondes (transition entre 2 images, défaut 500)
- Slide pause : **6000** (défaut 4000) → 6 secondes (durée d'affichage de l'image)
- Slide controllers : |
 - Next/Prev arrows : **Show** (flèches droite et gauche)
 - Pager of slider : **Hide** (repère d'images, centré en bas -> inutile)
 - Pause slide on hover : **Yes** (arrêt du défilement quand on survole le slider)
- Slider image 1 : la première image (voir [Divers-Médiathèque](#))
 - 1400 x 320px :
<https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/2021/01/Carrousel3.jpg>
 - Title 1 : Aucun (Titre incrusté sur l'image, apparaîtrait en gras léger)
 - Tag line : Aucun (Texte incrusté sous le titre, apparaîtrait en extra gras)
 - A noter : On ne veut pas incruster de texte sur les images du carrousel → Ajouté du code CSS pour rendre le cartouche transparent (était gris par défaut) voir § [Masquage cartouche](#)
- Slider image 2 et les suivantes : mêmes réglages :
 - 2 : <https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/2020/05/Carrousel2.jpg>
 - 3 : <https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/2020/05/Carrousel4.jpg>
 - 4 : <https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/2020/05/Carrousel1.jpg>
 - 5 et la suite : rien

Pour mémoire :

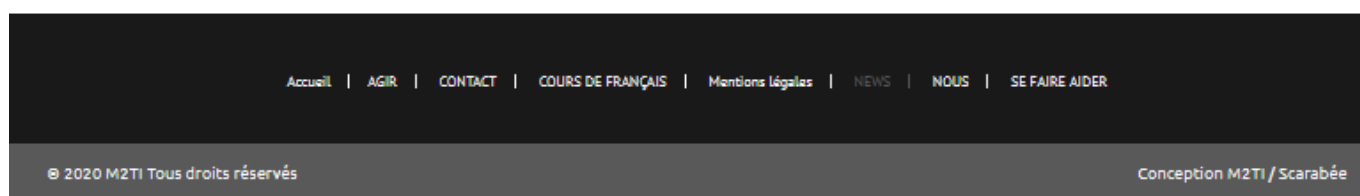
Au début de la mise en place, l'affichage de la home page se faisait mal dans les fenêtres réduites (Mode responsive, pour tablettes et mobiles) : affichait une grande marge blanche en dessous du slider, avec sablier permanent. Essayait de wrapper l'image ?

→ Corrigé par CSS additionnel : Mieux, affiche uniquement une petite marge blanche, pas de sablier (ou sablier caché sous l'image?)

1^{er} mai 2020 : Pb disparu, comment ? CSS additionnel devenu inutile → retiré. Pas d'explication ! Voir § [Pb mode responsif](#)

Footer (bas de page)

Apparence - Theme Options - Footer



- Footer layout : **1 column** → affiche uniquement la colonne 2 dans le bandeau noir, voir note plus bas
 - Modifié le 20 jan 25 -> 2 columns. Voir plus bas
- Footer About Us : **Nous** = titre colonne 1, pas utilisée
- About description : <p>Association basée à Malakoff depuis...</p> = texte col 1, pas utilisée
- Our Menu : **Menu** = titre col 2 , pas affiché car 1 seule colonne
- Our Menu-Social icon name & shortcodes = Vide! ?Pas de liens facebook/instagram à cet endroit? ?BUG? La colonne 2 affiche la liste des pages principales (sans parent).
- Recent posts title = **Articles récents** → titre colonne 3, pas utilisée
- Footer address title → colonne 4, pas utilisée
 - Utilisée suite modif du 20 jan 25, voir plus bas

Recent Posts Title		
Articles récents		recent posts title for footer.
Footer Address Title		
Adresse		Add contact title here.
4 rue Charles Baudelaire - 92240 Malakoff		Add company address1 here.
		Add phone number here.
contact@scarabee-malakoff.fr		Add email address here.
https://scarabee-malakoff.fr		Add company url here with http://.
Google Map		
https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d2627.417732560706!2d2.281227075693872!3d48.81209060396455!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x47e670f55a6c9bfd%3A0x48fbdcaf025e136!2zU2NhcmFwIwll5e0!3m2!1sen!2sfr!4v1737501033499!5m2!1sen!2sfr		Use iframe code url here. DO NOT APPLY IFRAME TAG

- Google Maps : <https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d2627.417732560706!2d2.281227075693872!3d48.81209060396455!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x47e670f55a6c9bfd%3A0x48fbdcafc025e136!2zU2NhcmFiw6ll!5e0!3m2!1sen!2sfr!4v1737501033499!5m2!1sen!2sfr>
 - → Inutile ! N'apparaît pas !! A voir pourquoi!
 -
- Footer copyright - Copyright text : **© 2020** M2TI **Tous droits réservés** → Bandeau gris, gauche
- Footer copyright - Text link : **Conception : Scarabée** / M2TI → Bandeau gris, droite.
- Footer back to top button : **[Back to top]** !Bouton ne s'affiche pas!

!! 20 jan 25 : Footer ne s'affiche plus !!

Essayé Footer 2 colonnes -> Affiche l'adresse (col4)

Essayé Footer 3 colonnes -> Affiche Articles récents et adresse (col3 et 4)

Essayé Footer 4 colonnes -> Affiche Menu, articles récents, adresse (col 2,3 et 4)

Footer 1 colonne -> Footer vide !

=> Sélectionné Footer 2 colonnes -> affiche l'adresse, OK. Redescendu la taille de la police du titre à 18 pour éviter trop gros (était à 22) cf [§Polices, couleurs etc](#)

Notes sur les colonnes du footer, pour mémoire

Contenu du Bas de page par défaut : 4 colonnes → col1=About Us , col2=Our Menu(avec zone de texte, pré-remplie avec Social Icons (!) mais affiche toutes les pages liées au menu!), col3=Recent posts , col4=Address.

!!! 15/04/20 PROBLEME !!!

Quand 4 colonnes affichées : 2^e colonne prévue pour " Our Menu » (?) affiche la liste de toutes les pages du site !! → rallonge le footer de beaucoup (mieux après avoir organisé les pages avec parents/enfants : n'affiche que les parents).

- 3 colonnes → OK, affiche col1, col3 et col4 .
- 2 colonnes : affiche col1 (About us) et col4 (Address) MAIS affichage " saute » quand on descend sur le bas de page, n'arrive pas à afficher la ligne foncée tout en bas.
! => 20/01/25 : Affiche uniquement l'adresse (Col4)
- **1 colonne : affiche la col2 → les pages "parents" listées sur toute la largeur → footer moins haut, mieux, affichage stable.=> OK, config adoptée**

=> Modifié le nombre de colonnes : 1 colonne

!Reste à voir pourquoi col2 affiche les pages sans qu'on n'ait rien demandé !?!

A voir : peut-on modifier l'agencement (ordre) des colonnes ? Comment afficher le lien google maps ?

Voir § [Bug footer](#)

Pour mémoire : la localisation dans Google maps est affichée dans la page **Accès** , par bloc html (<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d2627.4177111873596!2d2.281502351039223!3d48.81209101181827!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x47e67085e21e93a7%3A0x1895a5478bd241c6!2s4%20Rue%20Charles%20Baudelaire%2C%2092240%20Malakoff!5e0!3m2!1sfr!2sfr!4v1587591093526!5m2!1sfr!2sfr" style="border:0;" allowfullscreen="" aria-hidden="false" tabindex="0" width="600" height="450" frameborder="0"></iframe>)

Short Codes

Apparence – Theme Options – Short Codes

Liste de tous les codes mis à disposition par BizzTTPro. Pas de paramétrage.

Utiles pour afficher certains contenus.

-> **Contact Form** : utilisé dans la page VENIR/ECRIRE, cf § [Formulaire de contact](#)

Personnalisation du thème : Titre, Menus etc

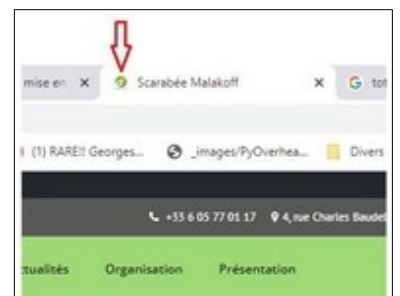
Apparence – Personnaliser

Thème Actif : BizttPro

Identité du site

- Titre : **Scarabée Malakoff Accueil solidarité réfugiés exilés migrants**
- Slogan : Aucun (à trouver ?)
- Afficher le titre et le slogan : **Pas coché**
- Icône du site : **scarabee_seul.jpg** (142x146) , voir [Divers-Médiathèque](#). (OK, bien que WP recommande un carré de 512 x 512 mini)

→ Cette icône sera passée au navigateur pour personnaliser l'onglet dans lequel est ouvert le site



Couleurs

- Couleur d'arrière plan : Aucune (blanc)

Image d'entête

- **bandeau_GENERAL3_4_Altmann de Pixabay11.jpg** 1400x160 (voir [Divers-Médiathèque](#))

Thème recommande 1400x272 : trop haut !! → Hauteur 160 bloquée par CSS additionnel pour éviter marge blanche au-dessous de la bannière. Voir § [Hauteur bannière](#)

- → cette image apparaîtra en en-tête (sous la barre de menu) de toutes les pages hormis la Page d'Accueil (peut être remplacée par une autre image au niveau de chaque page, voir § [Composition de pages](#))

Image d'arrière-plan

- Aucune

Menu

- Top Menu = **Primary Menu**.
→ Composition plus facile par **Apparence - Menus**. Ne peut être composé qu'après la création de la page d'accueil et au moins une autre page, voir § [Composition du menu](#)

Loupe / zone de recherche

Extension **Ivory Search** pour afficher une loupe dans le menu

- **Ivory search – Settings – Menu search** :
 - Display in Primary Menu
 - Style = Dropdown
- Search Forms – Include :
 - Post Types : Post, Page

→ Affiche loupe dans la barre de menu. Clic sur la loupe ouvre petit formulaire de recherche en-dessous (en haut de l'image de bannière), Ne fonctionne pas toujours, pourquoi?

A voir : Qd pas de résultat : affiche " Nothing found » etc. à traduire cf [Traduire anglais](#)

Widgets

- Se positionnent ailleurs, voir § [Sidebar](#)

Réglages de la page d'accueil

! Note au 03/03/23 : N'existe plus dans Apparence - Personnaliser !! A trouver où ? (suite à une maj?)

- La page d'accueil affiche : **Une page statique**

- Accueil : **Accueil**
- Page des articles : **NEWS**

NOTE : ces réglages ne peuvent se faire qu'après la création de ces 2 pages **Accueil** et **News**, of course. Voir § [Les pages spéciales](#)

CSS additionnel

- Voir § [CSS additionnel](#)

Composition du menu

Le menu concerné est celui qui s'affiche dans la barre d'entête (Top Menu nommé aussi Primary Menu)

Apparence – Menus - onglet **Modifier les menus**

Au départ seule la page Home est listée comme élément de menu car c'est la seule existante.

Les autres éléments ne peuvent être ajoutés qu'après avoir été créés → voir création des pages, articles... cf § [Composition](#)

Dans la colonne de gauche : cliquer sur la petite flèche à droite de la rubrique **Pages** (ou autre), puis sur **Tout voir**.

Cocher les éléments qu'on veut faire apparaître dans le menu, valider par **Ajouter au Menu**

Les éléments sélectionnés apparaissent dans la colonne **Structure du menu**.

Ils sont tous alignés et dans l'ordre des cases cochées, mais peuvent être réorganisés :

" Attraper » la case avec la souris

- la tirer vers le haut ou vers le bas pour changer l'ordre
- la tirer vers la droite pour la décaler d'un cran : pour créer un sous-menu (liste déroulante)
- etc...

Enregistrer à la fin.

Couleur de fond du menu : sélectionnée par **Apparence – Theme Options – Basic Settings** voir § [Basic Settings](#)

Cf § [Couleurs](#) pour les couleurs.

Contenu

Les contenus sont essentiellement créés sous 2 formes : soit des pages, soit des articles.

- Les pages conviennent pour de l'information statique, qui ne sera changée qu'occasionnellement. Elles permettent de structurer le site.
- Chaque page est accédée
 - soit par le menu : on compose d'abord la page, on l'insère ensuite dans le menu : voir [Composition menu](#)
 - soit par une autre page ou article dans lequel on a inséré un lien vers elle.
- Les articles sont destinés à de l'information dynamique, qui sera renouvelée au fil du temps. Ils s'enchaînent les uns aux autres, sont placés automatiquement dans le menu NEWS et sont historisés. Les articles peuvent être affectés à des catégories distinctes qui permettront de les regrouper par sujet (pas utilisées ici).

Les pages et les articles sont composés à l'aide des mêmes outils.

- **IMPORTANT** : les polices utilisées sont paramétrées dans **Apparence – Theme Options – onglet Basic Settings – Font Faces, Sizes, Colors**. Voir § [Basic Settings](#)

Voir [Divers-Médiathèque](#) pour ce qui concerne l'insertion de documents externes (images, pdf, etc)

Composition de pages

Par **Pages – Ajouter**

Ou **Pages – Toutes les pages** pour sélectionner une page existante à modifier. Par défaut la liste affiche les pages dans leur ordre hiérarchique puis alphabétique. On peut les rechercher par nom (outil en haut à droite), ou cliquer sur **Titre** pour trier par ordre alphabétique, ou **Date** pour trier par date.

- La page d'accueil se compose comme les autres mais a des spécificités, voir § [Pages spéciales](#)
- **IMPORTANT ! Après chaque création d'une nouvelle page :**
Refermer la
 - Rattacher celle-ci à sa page "parent": soit la page qui lui est supérieure dans la hiérarchie des menus, soit la page contenant le lien vers cette nouvelle page. A faire avec la fonction "modification rapide" de la nouvelle page.

Rappel : Les pages sont affichées sous la bannière (pour la page d'accueil : le carrousel) qui sont paramétrés ailleurs, voir § [Accès rapide à l'implémentation](#)

Fenêtre de création/modification de page :

Vérifier qu'un volet est affiché à droite pour les réglages - si non l'activer à l'aide du petit engrenage dans le coin haut droit.

- > Ce volet de réglages comporte 2 onglets :

- Onglet **Document** : les options qui s'appliquent à toute la page :
 - **Visibilité** : **Public** (par défaut) ou **Protégé par mot de passe** -> pour les pages réservées au Collège Solidaire, voir § [Références](#). et § [Accès réservé](#)
 - **Modèle** :
 - **Par défaut** pour afficher un volet (le Sidebar) sur le côté droit , voir § [Sidebar](#) -> positionné pour les pages **Adhésion**, **Bénévolat**, et les pages de 1er niveau du menu.
 - **No sidebar** pour ne pas afficher ce volet -> toutes les autres pages.
 - Image mise en avant : remplace la bannière globale (positionnée par § [Image d'en-tête](#)) par une image spécifique à la page en cours -> Pas utilisé.
 - **PARENT** : A renseigner pour toutes les pages "enfants" - la page parent est celle qui contient le lien vers cette page.
Les pages du menu principal (bandeau vert) doivent être les seules sans page parent. (Car les noms des pages sans parent se retrouvent dans le bandeau de bas de page, voir § [Footer \(bas de page\)](#)).
- Onglet **Bloc**
 - pour les options spécifiques à chaque bloc, voir plus loin § [Corps : blocs](#).A noter : On peut modifier la taille de la police texte dans cet onglet. A utiliser avec modération pour préserver la bonne lisibilité des contenus.

Titres

Le premier bloc de la page est toujours réservé au titre de la page, qui est toujours au format **H1**. Le titre choisi à la création de la page sera aussi automatiquement le nom de cette page. Si le titre est modifié par la suite le nom de la page ne changera pas.

Tout autre titre inséré dans la page pourra être H1, H2, H3... H6 selon le paramétrage de son bloc. A noter :

- La police est paramétrée dans **Basic Settings** cf § [Basic Settings](#)
 - ➔ Police : rubrique **Font faces/Headings(H1...H6)**
 - ➔ Couleur : rubrique **Section Titles**
 - ➔ Taille : calculée à partir de la taille paramétrée pour le texte, rubrique **Body Text**
 - Pour Body Text = 18px :
 - H1 = 30px, H2 = 24px, H3 = 22px, H4 = 20px, H6 = 16px**
- La graisse de la police a été augmentée par code, cf [CSS additionnel](#) → **700** (au lieu de 400 par défaut)

- Le titre de page peut ne pas être affiché (intéressant pour éviter les surcharges...) - fonctionnalité apportée par l'extension **Title Remover**
→ cocher l'option **Hide title** en bas du volet de droite.

Corps : blocs

Le corps se décompose en blocs successifs ou imbriqués : Un titre constitue un bloc, un paragraphe constitue un bloc (texte jusqu'au premier retour chariot), une image constitue un bloc, un trait constitue un bloc, etc.

Pour du texte : soit le saisir directement, soit copier-coller à partir d'un traitement de texte. Chaque paragraphe (terminé par un retour chariot) sera automatiquement transformé en un bloc texte : lorsqu'on clique dans le paragraphe le bloc se matérialise par un encadré surmonté d'une petite barre d'outil.

De même si on colle une image elle sera automatiquement transformée en bloc image.

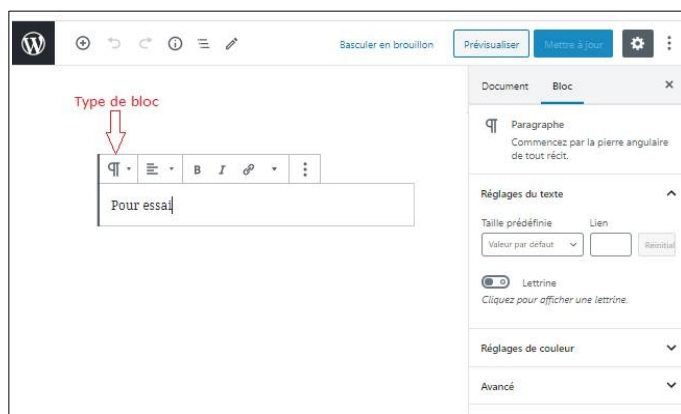
A noter : les images et autres documents externes (pdf...) sont stockés dans une médiathèque ->

Médias - Médiathèque.

Dans la médiathèque : Penser à classer chaque nouvel élément dans le dossier qui va bien pour faciliter les recherches.

La petite barre d'outil permet d'affecter des attributs au contenu du bloc (gras, italique, attachement à un lien hypertexte...).

Le volet de droite permet d'ajuster la taille du texte, les couleurs etc.



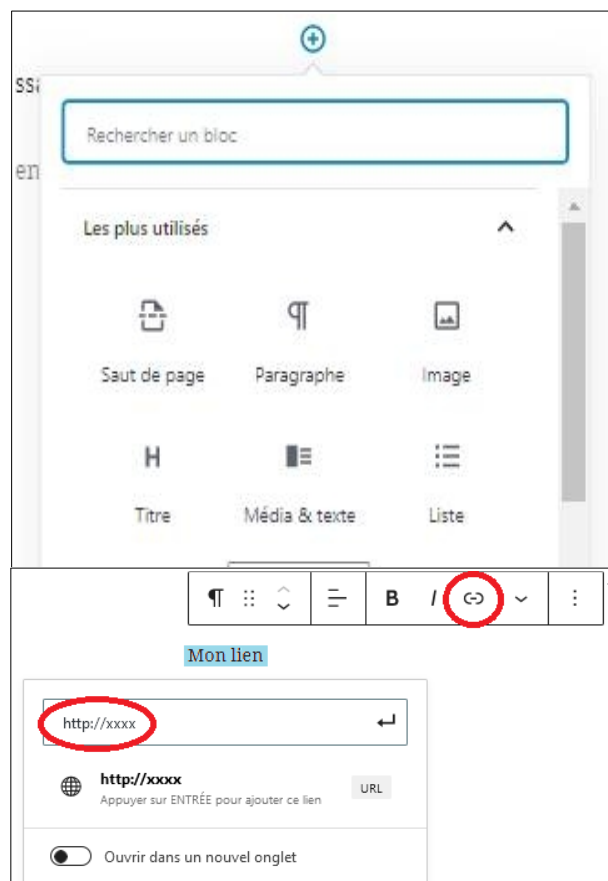
Beaucoup d'autres types de bloc existent, pour insérer un titre, un trait de séparation, des colonnes etc.

Pour les sélectionner : cliquer sur le repère + qui apparaît en dehors d'un bloc :



Plusieurs type de blocs sont proposés

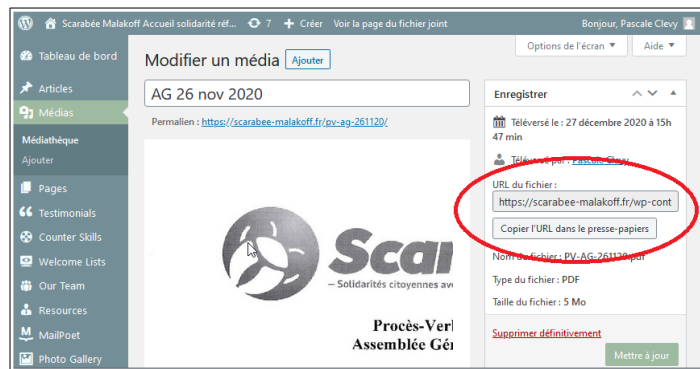
→ survoler les icones pour voir le descriptif



Pour créer un lien : on peut soit taper un lien directement sous la forme <http://xxxx>, soit saisir le ou les termes par lesquels le lien sera appelé, par exemple "mon lien". Ensuite mettre "mon lien" en surbrillance, cliquer sur l'icône lien de la petite barre d'outils, et saisir le lien dans la zone proposée.

-> pour insérer un lien vers un document interne, par exemple pour les pdfs de l'assoc (cf § [Accès réservé](#) pages ") :

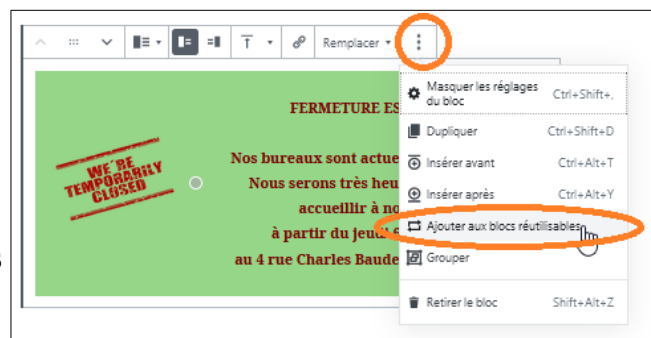
Commencer par ajouter le document à la médiathèque (Tableau de Bord - Médias).. Copier l'URL du document.



Ouvrir la page où devra être ajouté le lien, le créer comme indiqué plus haut en copiant l'URL du document dans la zone lien.



Blocs réutilisables : permettent de reproduire un même bloc sur plusieurs pages
→ après avoir composé un bloc, cliquer sur les 3 points "Plus d'options" , cliquer sur **Ajouter aux blocs réutilisables**, donner un nom à ce bloc.



Pour reproduire ce bloc ailleurs, sélectionner **Blocs réutilisables** dans la liste des types de bloc (cf plus haut).

Pour modifier un bloc réutilisable : cliquer sur les 3 points "Plus d'options", revenir à un bloc Gutenberg normal. Modifier le bloc et le repasser en bloc réutilisable.

Notes

Les polices sont paramétrées dans Basic Settings, cf [Basic Settings](#)

L'interligne est forcé à **1.6** par CSS additionnel, cf § [CSS additionnel](#)

Colonnes

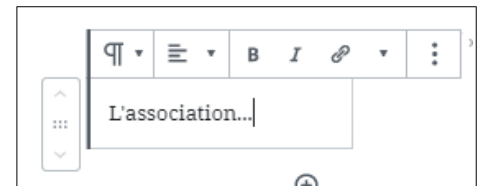
Un exemple : le bloc **colonnes** propose de scinder l'espace en colonnes (plusieurs choix).
Le choix 3 colonnes fera s'afficher 3 zones dans lesquelles seront insérés des blocs texte, image etc...
(On peut ajuster les largeurs par le volet droit)

On peut à nouveau scinder chaque colonne en sous-colonne en insérant un bloc colonnes etc...



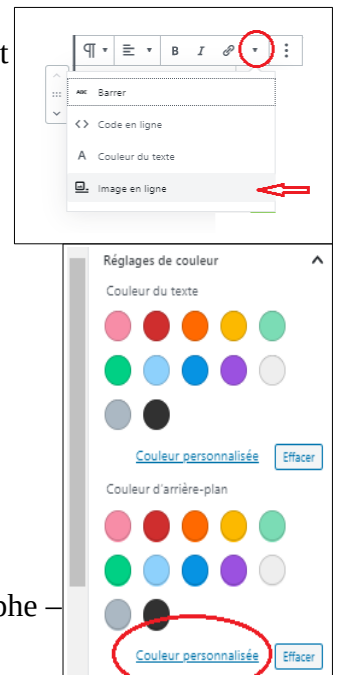
Bloc Image + texte + lien

1. Composer le texte



2. Insérer une image :

- Cliquer à l'endroit voulu (au début du texte si on veut que l'image soit placée au dessus)
- Cliquer sur la petite flèche **Plus de contrôle**
- Sélectionner **Image en ligne**
- Sélectionner une image de la médiathèque ou téléverser



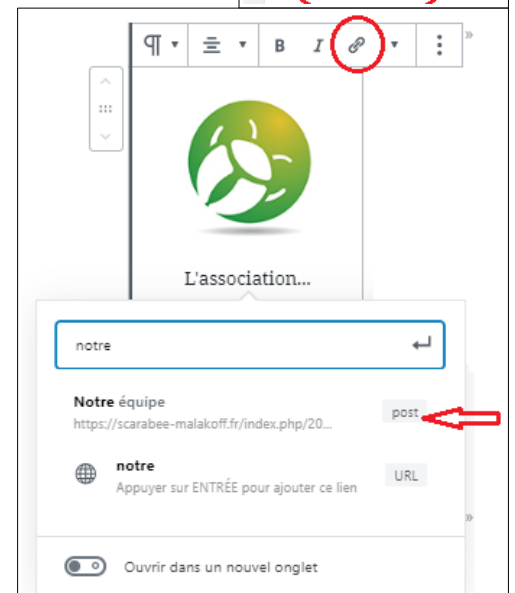
3. Couleur de fond si on veut :

- Cliquer sur le fond du bloc (pas sur l'image ni sur le texte)
- Dans le volet de droite, onglet bloc, cliquer sur Couleur personnalisée pour l'arrière-plan
- Indiquer la valeur en hexa (vert clair : #96d668)

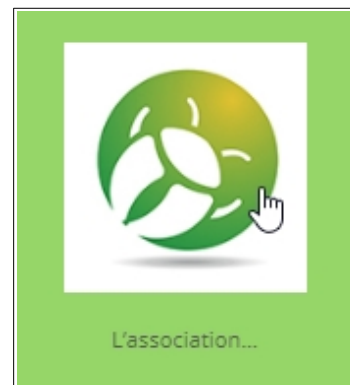
! A ce point vérifier que l'image et le texte sont bien dans un même bloc Paragraphe – sinon retirer l'image et la remettre en cliquant bien dans le bloc texte.

4. Définir le lien :

- Mettre le texte en surbrillance
- Cliquer sur l'icone **Lien**
- Taper un mot permettant de chercher le lien
- Valider la proposition d'adresse qui va bien
- Si besoin : activer "Ouvrir dans un nouvel onglet" (à faire pour tout lien qui renvoie vers un site extérieur).
- Activer aussi le lien sur l'image : cliquer sur l'image et refaire la même manip



Résultat sur le site publié : une boîte cliquable



Les pages spéciales

Page d'accueil

La page d'accueil est celle qui s'ouvre lorsqu'on accède au site scarabee-malakoff.fr. Elle peut être :

- soit une page affichant les articles les plus récents
- soit une page dite " Statique », composée comme les autres pages, cf § [Composition de pages](#).

La sélection se fait par **Apparence – Personnaliser – Réglages de la page d'Accueil** → Page d'accueil affiche les derniers articles ou une **page statique** cf [Réglage page accueil](#)

Quelque soit le choix, la page d'accueil aura toujours une présentation spéciale :
A la place de la bannière, elle affiche un carrousel d'images (slider) → voir § [Carrousel](#)

Choix fait pour Scarabee : Page d'accueil statique

Composition :

- Modèle **Full Width**
- Contenu sur 2 colonnes :

(1) Colonne gauche :

- Bloc html "J'ai besoin d'aide" :

```
<div id="pinceau_gris_gris">
<p style="Text-align: Center; font-size: 28px; font-weight: 600; color: white">J'ai besoin d'aide / <br>I need help</p><br>
<p style="Text-align: Left; margin-left: 5em; font-size: 20px; font-weight: 400"><a href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/se-faire-aider/bienvenue/"><b>> Pour mes papiers</b></a><b><a href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/cours-de-francais/">> Pour apprendre le français</a><b><a href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/se-faire-aider/epicerie-solidaire/">> Pour me nourrir</a><b></p><p style="Text-align: Center; font-
```



```
size: 20px; font-weight: 400; color: black; opacity :0"><b> Contact whatsapp </b><br>06 05 77 01
17</p>
</div>
```

L'image de fond "pinceau_gris_gris.jpg" est définie par code CSS, voir § [code pinceau](#)

- Même principe pour le bloc en dessous "Je veux aider" :

```
<div id="pinceau_gris_gris">
<p style="Text-align: Center; font-size: 28px; font-weight: 600; color: white">Je veux aider <br>
I want to help</p><br>
<p style="Text-align: Left; margin-left: 5em; font-size: 20px; font-weight: 400"><a
href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/agir-avec-scarabee/don/"><b>&gt; Dons<br></b></a><b><a
href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/agir-avec-scarabee/benevolat/">&gt;
Bénévolat<br></b></a><a href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/agir-avec-scarabee/don/
#don_nature/"><b>&gt; Aide alimentaire</b></a></p><p style="Text-align: Center; font-size: 20px;
font-weight: 400; color: black"; opacity :0><b> Contact tél </b><br>06 56 69 27 90</p>
</div>
```

Juillet 2021 : Suppression de l'affichage des numéros de téléphone -> rendus invisible par ajout de **opacity : 0**

- En dessous : le formulaire d'abonnement à la Newsletter, cf § [Newsletter](#). Code court :
[mailto:poet_form id="4"]
- En dernier : Bloc texte "Soutenez-nous..." avec un bouton pour aller à la page "Adhésion"

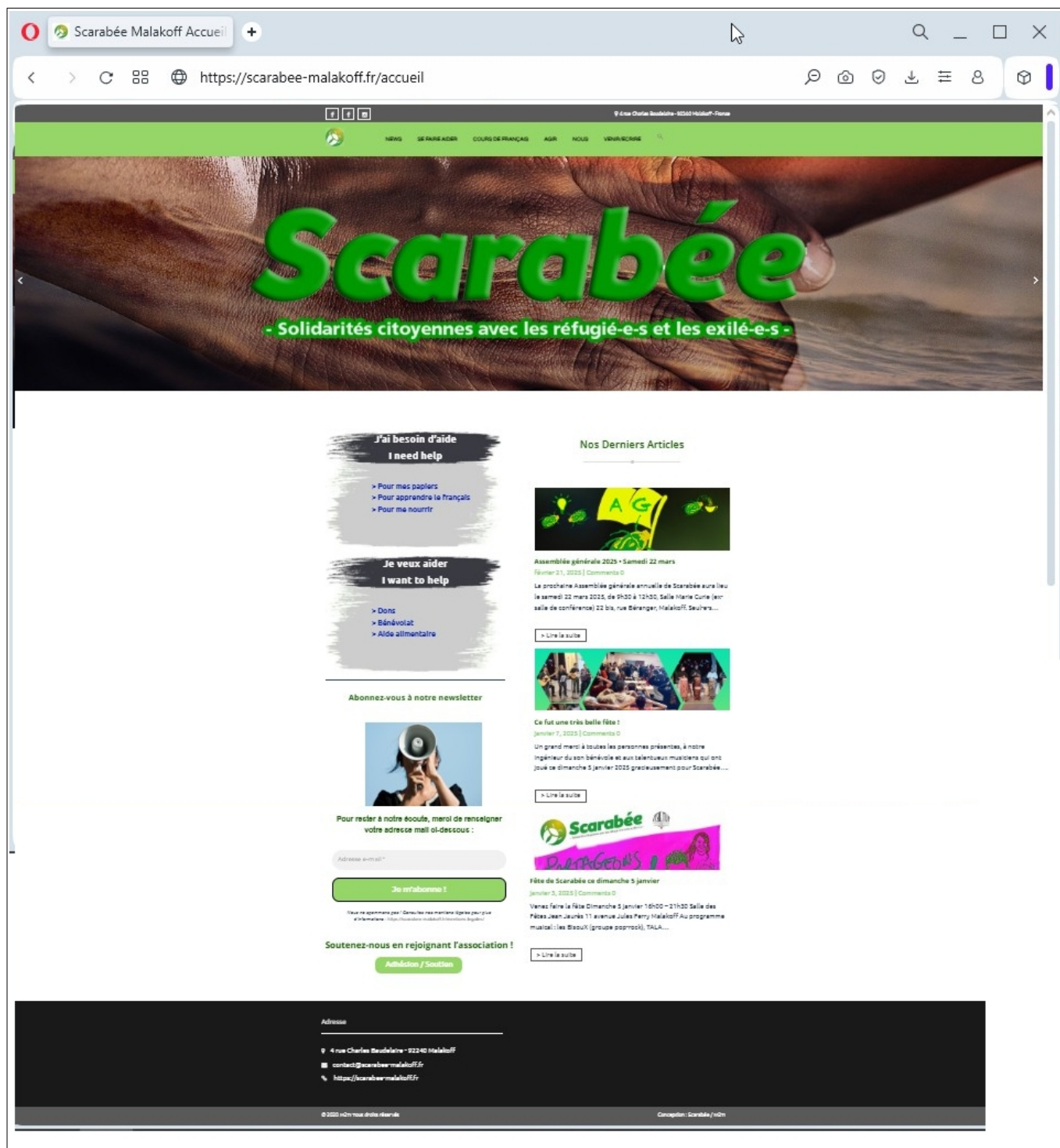
(2) Colonne droite :

Affichage en colonne des 3 derniers articles publiés.

→ Repris et adapté le code pré-rempli dans la section 7 du thème (cf § [Sections](#))

→ Dans un bloc texte :

```
[column_content][section_title colortitle="Nos derniers articles"][underline
marginbottom="70"][/column_content][recent-posts show="3"]
```

Page des articles (NEWS)

Uniquement si la page d'accueil est de type statique (choix pour Scarabée), cf [Réglage page d'accueil](#).

1. Créer une page ne contenant que son titre → **NEWS**

2. La déclarer **page des articles** par **Apparence – Personnaliser – Réglages de la page d'Accueil**

→ Ceci génère automatiquement l'affichage de tous les articles du plus récent au plus ancien (toutes catégories confondues).

Pour la positionner dans le menu, traditionnellement en 2^e position (après Accueil) : voir § [Composition du menu](#)

Choix Scarabée : page appelée NEWS, modèle **Full Width** (affiche quand même le sidebar de droite, OK).

Pages de gestion des abonnés Newsletter

Voir § [Réglages Newsletter](#)

Page "Annul RDV"

20 jan 25 : Page créée pour être accédée de l'extérieur : par le QRcode présent sur les fiches délivrées aux demandeurs, qui leur permet d'envoyer un mail préformaté lorsqu'il doivent annuler un rendez-vous.

-> le QR ouvre le bitly **bit.ly/3F0PANC** qui renvoie vers **<https://scarabee-malakoff.fr/scacontact/annul-rdv/>**

Pour annuler un rendez-vous : Cliquez sur le bouton ci-dessous puis **remplissez les détails avant d'envoyer le mail.**
(To cancel an appointment, please clic below, and **fill in the form before sending the email.**)

Envoi (send) mail

Page fille de VENIR/ECRIRE mais non accessible par le menu (absente de Apparence - Menus).

Modèle de page : **LightStart** (n'affiche pas les header/footer). S'affiche bien sur les mobiles.

Contenu du lien sous le bouton :

mailto:annulationrdv@scarabee-malakoff.fr?subject=ANNULER
RDV&body=%0d%0aÀ QUELLE DATE ? (WHAT DATE ?) : %0d%0a%0d%0aÀ
QUELLE HEURE ? (WHAT TIME ?) : %0d%0a%0d%0aAVEC QUI ? (WITH
WHO ?) : %0d%0a%0d%0aVOTRE NOM ? (YOUR NAME IS
?) : %0d%0a

Composition d' articles

Même principe que pour les pages : Création par **Articles – Ajouter ou modification par Articles – Tous les articles**

→ se reporter au § [Composition de pages](#) pour la description des blocs etc.

Les articles ont des spécificités qui sont absentes des pages : les catégories, étiquettes, extrait, et discussion : paramétrables dans le volet droit, décrites ci-dessous.

Les catégories

Pour mémoire seulement : on n'utilise pas les catégories pour le site Scarabée, tous les articles seront dans la catégorie **News**.

→ Option positionnée dans **Réglages - Ecriture**

Pour mémoire :

Chaque article est affecté à une (ou plusieurs) catégorie adaptée à leur sujet.

Cela permet de présenter les articles d'une même " famille » dans une même rubrique. (s'ils sont affectés à plusieurs catégories, le même article apparaîtra sous autant de rubriques différentes).

Le plus souvent les articles d'une même catégorie sont accédés par un élément du menu (qui aura le nom de la catégorie), ou sous-élément (menu déroulant), voir le § [Composition du menu](#)

Les catégories peuvent être hiérarchisées : une catégorie " Parent" peut avoir plusieurs catégories " enfant". (Intérêt : facilite l'indexation par les moteurs de recherches)

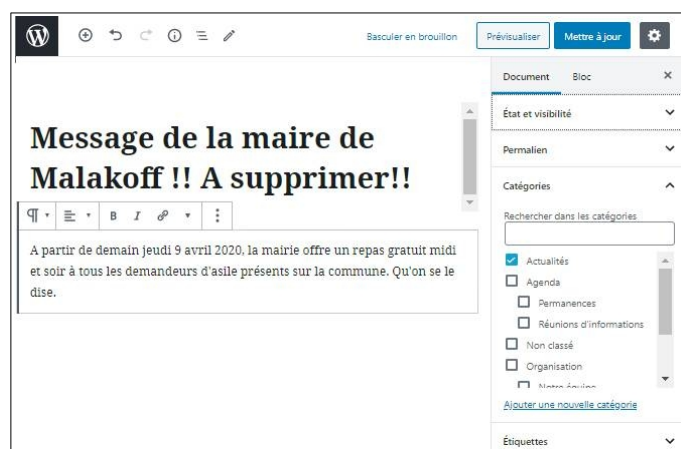
Indépendamment de leur catégorie, tous les articles seront aussi affichés par la page des articles, cf § [Page des articles](#)

Le volet droit de la fenêtre Article, onglet **Document**, affiche les catégories existantes

→ cocher la ou les cases qui vont bien. Si besoin on peut directement créer une nouvelle catégorie avec le lien du bas.

→ donner un nom à la catégorie, préciser le cas échéant si elle doit être rattachée à une catégorie parent (par défaut elle deviendra une catégorie parent)

Si aucune catégorie n'est sélectionnée pour un nouvel article, il sera placé d'office dans la catégorie " non classé » et il ne sera affiché que dans la page des articles.



Articles – Catégories permet aussi de créer / gérer les catégories, avec la possibilité d'ajouter un descriptif.

Les étiquettes

Les étiquettes ne sont pas indispensables. Elles correspondent à des mots-clés qui sont " lus » par les robots des moteurs de recherche, mais sont de moins en moins utilisées et peuvent avoir un effet négatif sur la visibilité du site s'il y en a trop.

On peut choisir quelques mots simples représentatifs du contenu sans abuser.

L'extrait

De préférence le laisser vide : par défaut Wordpress prend les 55 premiers mots de l'article.

L'extrait est affiché dans le mode "affichage court" des articles, par exemple sur la page d'accueil (l'extrait est alors suivi d'un bouton "Lire la suite").

Discussions (commentaires)

Pour le site Scarabée, le choix est fait de n'autoriser aucun commentaires.

→ Ajouté le plugin **Disable Comments** qui interdit globalement les commentaires, en particulier fait disparaître l'option "Discussion" de l'éditeur d'articles.

Pour mémoire, en l'absence de ce plugin :

Reglages – Discussion → permet de désactiver les commentaires par défaut (décocher "Autoriser les commentaires sur les nouvelles publications", enregistrer tout en bas).

A noter : ce réglage n'interdit pas d'autoriser les commentaires en validant l'option "Discussion" de chaque page ou article.

Fin de la composition

Penser à **mettre à jour / publier** à la fin, ou enregistrer le brouillon si le travail reste en cours. Voir aussi § [Mode maintenance](#) pour la mise en ligne.

Volet latéral (Sidebar)

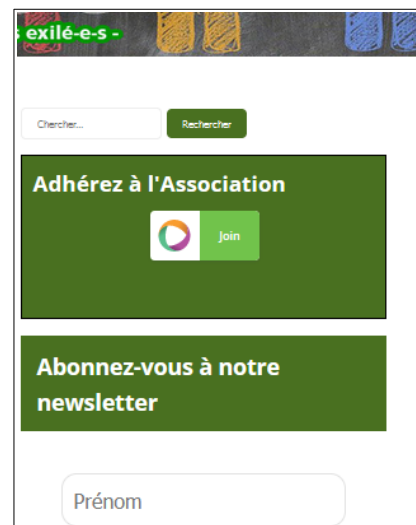
Apparences - Widgets

Permet de choisir les éléments à afficher en plus du contenu des pages. Utilisé pour la page de News, et certaines autres pages.

Choix pour le site :

2 widgets dans **Sidebar Main** (pour les pages) :

- Recherche (Ivory Search)
- (Adhésion -> RETIRE en déc. 2024)
- Abonnement Newsletter



• 3 widgets dans **Blog Sidebar** (page des articles) :

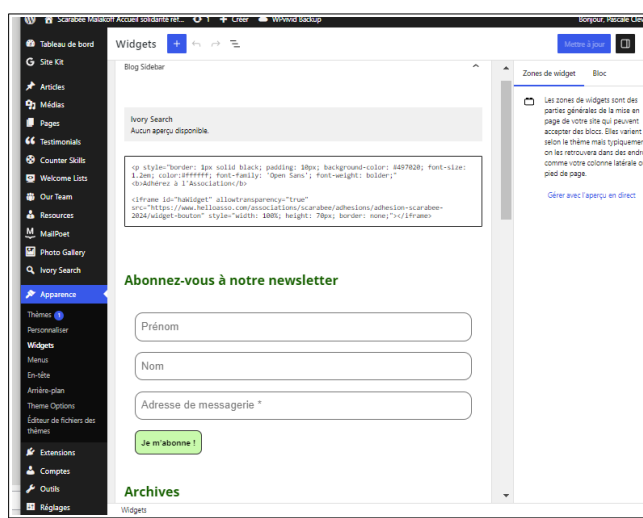
- Recherche
- (Adhésion -> RETIRE en déc. 2024)
- Abonnement Newsletter
- Articles archivés



Apparence – Widgets

Blog Sidebar : volet de la page **News** et des pages "Article".

-> 3 éléments : Ivory Search, Formulaire MailPoet "Recevez notre newsletter", Archives



Sidebar Main : volet affiché sur toutes les autres pages pour lesquelles on a validé le modèle par défaut (avec Sidebar) cf § [Composition de pages](#)
-> 2 éléments : Ivory Search, Formulaire MailPoet "Recevez notre newsletter"

Footer Widget 1 et la suite

Pas utilisés.

Les éléments s'appellent des widgets, il y en a de plusieurs sortes, listés sous **Widgets disponibles**.

- Pour ajouter un widget : cliquer dessus, le faire glisser vers le sidebar qui va bien, renseigner son titre si nécessaire.
- Pour en retirer : cliquer sur le widget installé → Supprimer (il redevient dispo).

Apparence des widgets (couleur, fonts) paramétrables dans **Apparence - Theme Options** cf § [Polices, couleurs etc](#)

Newsletter (MailPoet)

Plugins : **MailPoet3** et **MailPoet3 Premium**.

MailPoet permet de composer des lettres puis de les envoyer à une ou des listes de distribution dont il permet de gérer les abonnés.

Souscription au plan gratuit qui autorise jusqu'à 1000 abonnés

! Note en Août 2025 : Le plan gratuit a changé (depuis quand?) : plus que 500 abonnés pour une nouvelle installation. A savoir si on doit tout réinstaller!

Clé d'activation : 93005e3afa88d9843cab4510e924110e

Gestion du compte : <https://account.mailpoet.com/account>

login : pcl@myself.com, mdp ...

Doc en ligne : <https://kb.mailpoet.com/article/143-mailpoet-email-editor>

Quelques bugs, voir § [Mailpoet](#)

Réglages

Mailpoet - Réglages - Essentiels

- Expéditeur :
 - De : **Scarabee-Malakoff** / contact@scarabee-malakoff.fr
 - Reply-to : **Scarabee-Malakoff** / contact@scarabee-malakoff.fr (faute de mieux ! Une adresse de type ne-pas-répondre serait mieux)
- Page de gestion d'abonnement : **page MailPoet** → pas important ne sera pas utilisée
- Les abonnés peuvent choisir parmi ces listes : **Abonnés Newsletter**
- Page de désabonnement :

- Page de confirmation : **Newsletter : Demande de désabonnement**
-> Page wordpress créée sans Sidebar, enfant de VENIR/ECRIRE, non accessible par menu. Contient uniquement le shortcode [mailpoet_page]

-> Contenu affiché par cette page :

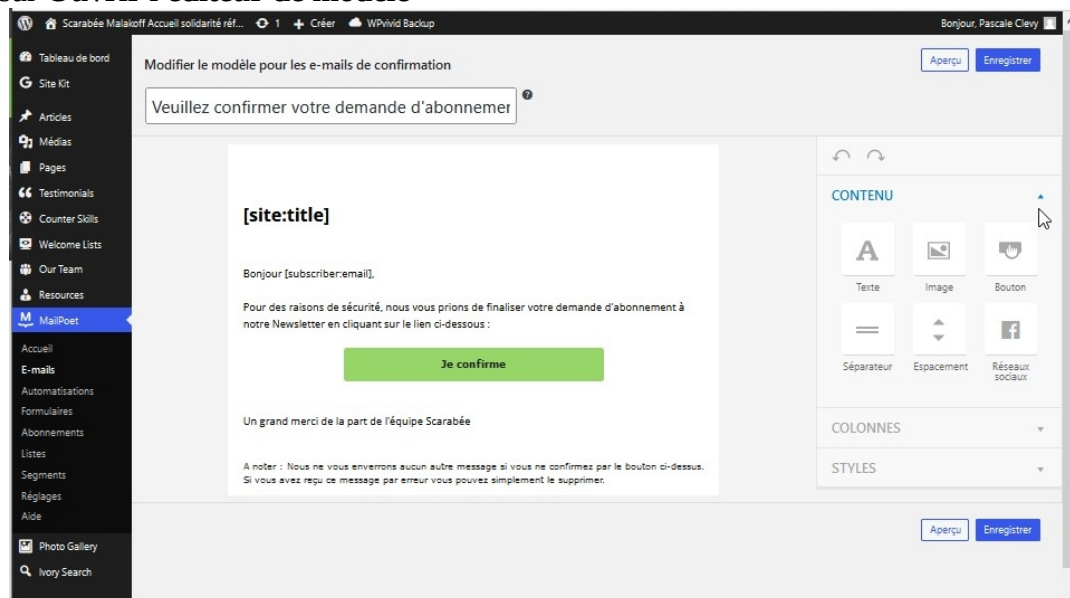
Question : d'où vient le contenu "Cliquez simplement...." ? Du code Mailpoet?



- Page de succès : **Newsletter : désabonnement** : Page Wordpress, enfant de la page Venir/Ecrire (mais non accessible par menu)
- Notifications de stat : **Newsletters et notifications d'articles**
 - adresse : **informatique@scarabee-malakoff.fr**
- Notif nouvel abonné : **Oui**
 - adresse : **informatique@scarabee-malakoff.fr**
- Codes courts : à copier dans les pages qui vont bien (par exemple dans la page **Newsletters de Accès Réservé - Outils de Communication**)
- Conformité au RGPD : voir plus loin §[Création Newsletter](#) , pied de page du modèle Scarabée.

Mailpoet - Réglages - Confirmation d'abonnement

- **Activer les e-mails de confirmation visuels** : pour permettre de personnaliser le mail (sinon en anglais, très moche)
- Clic sur **Ouvrir l'éditeur de modèle**



! 01/07/24 Bug ? Impossible de mettre une image en en-tête ! L'éditeur est du pseudo-gutenberg, pas top.

- **Page de confirmation : Newsletter : Abonnement confirmé :** Page Wordpress, enfant de la page Venir/Ecrire mais non accessible par les menus (sans sidebar pour ne pas afficher le formulaire d'abonnement, ça ferait pas classe ;-D) :

Contenu de la page :

Newsletter : Confirmation d'abonnement

Merci de votre abonnement !

Notre prochaine Newsletter arrivera directement dans votre boîte mail.

En attendant nous vous proposons la lecture des précédentes éditions :

[mailpoet_archive]

Mailpoet - Réglages - Envoyez avec

- **Sce d'envoi MailPoet**

Mailpoet - Réglages - Avancés

- Adresse mail de rebond : **pcl@myself.com** (faute de mieux!) Recevra les retours d'erreur sur les adresses invalides.
- Planificateur de tâche : **Script MailPoet**
- Rôles : **aucun**
- Suivis : **non**
- Envoyer avec : **La méthode actuelle d'envoi**
- Stopper l'envoi... : **désactivé**
- Partage de données : **non**
- Protegez contre abonnement indésirables : **CAPTCHA intégré**
- Réinstallation : **NON** (sauf si tout est cassé!)
- Journalisation : **Uniquement les erreurs**

Mailpoet - Réglages - Clé

- 93005e3afa88d9843cab4510e924110e

-> Correspond au plan gratuit : jusqu'à 1000 abonnés. Attention plan a changé, voir début du chapitre.

A la fin : **Enregistrer** les réglages.

Abonnement à la Newsletter

Se fait par un formulaire placé sur la page d'accueil et dans les 2 sidebars Blog et Main cf § [Volet latéral](#)

Création du formulaire : **MailPoet - Formulaires**

- Pour l'insertion dans la page d'accueil : Formulaire **Inscription à la Newsletter** avec mise en place de type "Fenêtre contextuelle"
- Pour l'insertion dans le sidebar : Formulaire **Recevez notre newsletter** avec mise en place de type "Autre (widget)".

Listes de distribution

Création par **MailPoet - Listes - Nouvelle liste**

Créer au moins la liste "**Abonnés Newsletter**" destinée à recevoir les adresses des abonnés à la newsletter.

3 listes ont été créées dans Mailpoet :

1. Liste **Abonnés Newsletter (info)** : Initialement constituée à partir de la liste des sympathisants de l'association (fournie par Thierry). Alimentée ensuite par les inscriptions/désinscriptions faites sur le site et par les nouveaux sympathisants remontés par Thierry.
-> Faire une synchro de cette liste avec celle de Thierry AVANT chaque nouvelle édition de Newsletter.
2. Liste **Adhérents (Assoc)** : Constituée à partir de la liste des adhérents à Scarabée, fournie par Thierry.
-> Synchro idem avec Thierry
3. **Liste College Solidaire** : Constituée et mise à jour manuellement, à revoir régulièrement.
4. Note, sept 2025 : les "listes de Thierry" correspondent aux listes maintenues par Thierry Archimbaud sur la messagerie OVH. Suite au départ de Thierry, les listes sont en cours de transfert vers Assoconnect (gestion Luc Garnier).

Création des abonnés

- Soit manuellement, (pour commencer) en saisissant des adresses mails par **MailPoet - Abonné-es - Ajouter**. (Seule l'adresse mail est obligatoire).
- Soit automatiquement : En important un fichier csv par **MailPoet - Abonnements - Importer**

-> Note sur le csv : contient l'adresse mail et éventuellement nom et prénom, séparateur virgule.. Impossible de spécifier un status ou un nom de liste! grrr

- Email,First name,Last Name
- paca@myself.com,Pascale,Clevy
- pabog@bog.com,Pa,Cle

Les accents ne sont pas correctement rendus.

Attention : si les nom et prénoms sont renseignés dans MP, ils doivent aussi être donnés dans le csv, sinon l'abonnement n'est pas mis à jour grrr.

Attention : MP garde la trace des anciens abonnés d'une liste avec le flag "État de la liste" (Status) -> "unsubscribed" si le compte a été sorti de la liste - sinon "subscribed" pour les comptes inscrits dans la liste.

-> D'abord "nettoyer" les comptes qui doivent être modifiés (changements de liste) . Les importations doivent se faire en plusieurs fois :

1 - Un fichier avec les adresses à supprimer d'une liste -> Faire l'import en choisissant la liste concernée.

!!! BUG !!

Pour les abonnements existants : le status de TOUTES les listes est modifié ! Ne tient pas compte du nom de liste sélectionné !!

-> Faire la "Suppression" en passant les abonnements existants en INACTIF

Importer [Retour aux abonnements](#)

Correspondance des champs: E-mail, Prénom, Nom

	EMAIL	FIRST NAME	LAST NAME
1	poca@myself.com	Pascale	Clevy
2	bog@bog.com	Pa	Cle

Choisissez une ou plusieurs listes: Abonnés Newsletter (Infos) 390

Régler l'état des nouveaux abonnements sur: Abonné-e

Mettre à jour l'état des abonnés existants en: Inactif

Mettre à jour les informations des abonnés existants, comme le prénom, le nom de famille, etc. ☒ Oui ☐ Non

Assigner des étiquettes: Ajouter une nouvelle étiquette

2 - Dans MailPoet : supprimer manuellement les inactifs

3 - Importer les mails à ajouter liste par liste

2 - Importer un fichier avec les adresses à ajouter dans une liste - peuvent être des adresses déjà existantes ou des nouvelles

Importer [Retour aux abonnements](#)

Correspondance des champs: E-mail, Ignorer le champ..., Ignorer le champ...

	E-MAIL	ÉTAT DE LA LISTE	LISTE
1	pcl@myself.com	subscribed	Liste Adhérents (Assoc)

Choisissez une ou plusieurs listes: Liste Adhérents (Assoc) 118

Régler l'état des nouveaux abonnements sur: Abonné-e

Mettre à jour l'état des abonnés existants en: Abonné-e

Mettre à jour les informations des abonnés existants, comme le prénom, le nom de famille, etc. ☒ Oui ☐ Non

Assigner des étiquettes: Ajouter une nouvelle étiquette

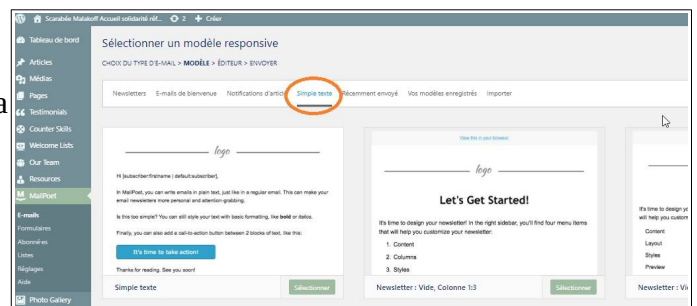
A NOTER : Si une adresse appartient à plusieurs listes, par exemple à la liste Abonnés ET à la liste Adhérents, et qu'un mail est envoyé à toutes ces listes, le destinataire ne recevra qu'un seul mail.

Création d'une newsletter

Par **MailPoet - Emails** - onglet **Newsletter - Ajouter - Newsletter - Créer**

→ MailPoet propose divers modèles... Pour tout faire à partir de zéro : choisir "**Simple texte**" dans la barre de menu.

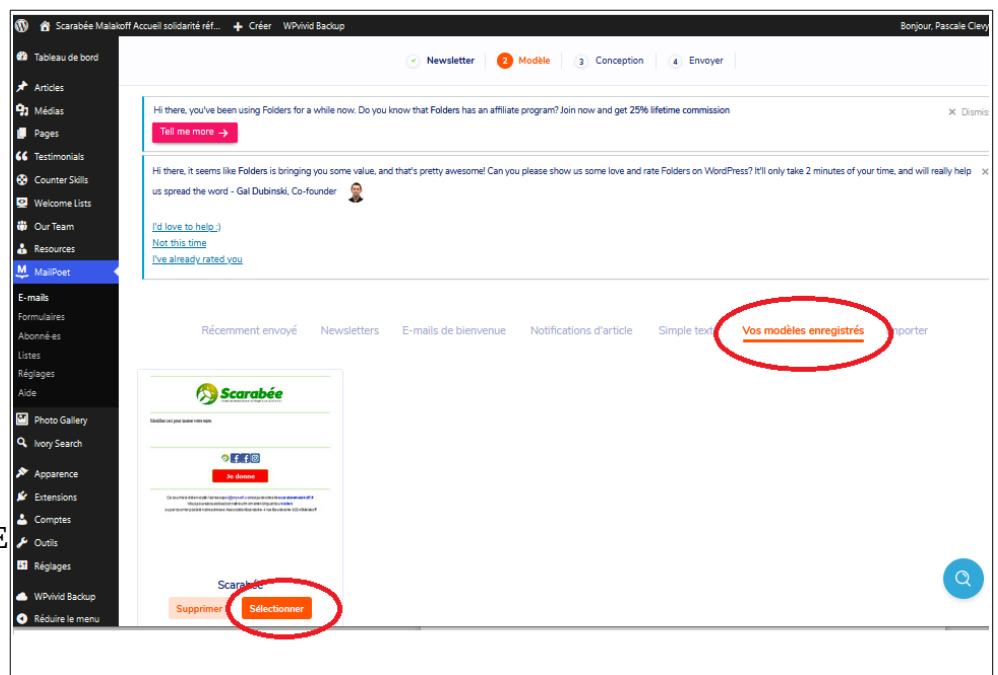
Choisir un modèle...



Mieux : choisir le modèle enregistré Scarabée :

Ce modèle intègre :

- l'entête avec logo
- le pied de page avec les indications pour se désabonner (en conformité avec le RGPD), les liens vers Facebook etc, et le bouton **JE DONNE**.



Pour mémoire : Contenu du pied de page concernant le désabonnement :

Ce courriel a été envoyé à l'adresse [\[subscriber:email\]](mailto:[subscriber:email]) depuis notre site scarabee-malakoff.fr

Vous pouvez vous désabonner à tout moment en cliquant sur [ce lien](#)

ou par courrier postal à notre adresse : Association Scarabée - 4 rue Baudelaire - 92240 Malakoff

Quel que soit le modèle de départ, la composition se fait avec des outils "type wordpress" : blocs, colonnes etc

! Bug! (14 nov 2021) Les textes formatés en listes (avec puces) n'apparaissent pas dans le mail qui est reçu par les destinataires? Fat un essai avec Newsletter vierge -> est OK. A revoir.



Pour garder une cohérence avec les réglages des pages et articles, vérifier les styles notamment la couleur utilisée pour les liens : il faut bleu **#0e28ba**

(Les polices sont différentes... pas important)

Couleur des séparateurs : vert **#96d668**

Si vert trop pâle : **#59d600**

CONTENU

COLONNES

STYLES

Texte: Tahoma, 16p

Titre 1: Tahoma, 36p

Titre 2: Tahoma, 24p

Titre 3: Verdana, 12p

Liens: ☒ Souligner

Hauteur de ligne du texte: 1.2

Hauteur de ligne du titre: 1.2

Commencer par poser les colonnes (simple, double...)

Tirer ensuite les contenus dans les colonnes : en-tête, séparateurs, images, texte, articles etc...

Pour insérer un article : Tirer le bloc "**Articles**" vers la position qu'on veut dans la newsletter. Le volet de droite affichera la liste des articles du site → sélectionner l'article voulu. On peut en sélectionner plusieurs qui s'afficheront à la file. Voir leurs options avancées.

Pour info : le bloc "Dernier contenu automatisé" permet d'intégrer systématiquement tous les nouveaux articles (ceux qui ont été créés après l'envoi de la précédente newsletter).

(! Bug ? Sélectionné « Afficher article entier » → s'affiche en entier, mais bouton « Lire la suite » reste affiché en dessous !)

Penser à **Enregistrer** !

En bas du volet de droite : APERCU permet d'envoyer le mail à une seule adresse, pour vérification de la présentation (mieux que l'aperçu dans le navigateur!)

Quand OK : cliquer sur **Suivant** pour passer aux options d'envoi, ci-dessous.

Envoyer la newsletter

1-Sélectionner la (ou les) liste qui sera destinataire de la Newsletter

2- Vérifier les informations :

Expéditeur : contact@scarabee-malakoff.fr

Répondre à : idem

3- Si on veut : planifier l'envoi

4- Ne rien mettre pour Google Analytics

The screenshot shows the MailPoet interface for sending a newsletter. The left sidebar contains a menu with options like 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Testimonials', 'Counter Skills', 'Welcome Lists', 'Our Team', 'Resources', 'MailPoet', 'E-mails', 'Formulaires', 'Abonnés', 'Listes', 'Réglages', 'Aide', 'Photo Gallery', 'Ivory Search', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', 'WPivid Backup', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Copie de Nletter #1' and includes a sub-header 'Saisissez le texte d'aperçu (habituellement sous la ligne de sujet dans la boîte de réception)'. Below this, there are sections for 'Listes' (with a dropdown menu showing 'Liste College Solidaire'), 'Expéditeur' (with fields for 'Votre nom et votre e-mail' containing 'Scarabee-Malakoff' and 'contact@scarabee-malakoff.fr'), 'Répondre à' (with fields for 'Scarabee-Malakoff' and 'contact@scarabee-malakoff.fr'), and 'Planifier l'envoi' (with a toggle switch). There is also a section for 'Campagne Google Analytics' with a text input field and a link to 'Lire le guide'. At the bottom right, there are buttons for 'Enregistrer comme brouillon et fermer' and 'Envoyer', along with a link to 'ou simplement retourner à la page de conception'.

Quand tout est OK : clic sur **Envoyer**.

→ l'affichage revient à la liste des mails, avec visu de la progression des envois - vérifier que l'état affiche bien 100 % (combien de temps pour tout envoyer?)

Lettre janvier 2021 envoyée à 400 destinataires : très rapide.

The screenshot shows the MailPoet interface displaying the progress of newsletter sending. The top bar includes 'E-mails', 'Ajouter', and 'Options de l'écran'. Below this, there are tabs for 'Newsletters', 'E-mails de bienvenue', and 'Notifications d'article'. The main content area shows a table with columns for 'Sujet', 'État', 'Listes', and 'Envoyé le'. The table contains one row for 'Scarabee - Première Newsletter' with a status of '100%' and a progress bar. Below the table, there are buttons for 'Actions groupées', 'Appliquer', and 'Toutes les listes'. The bottom right corner shows '1 élément'.

Scénario d'inscription à la NL

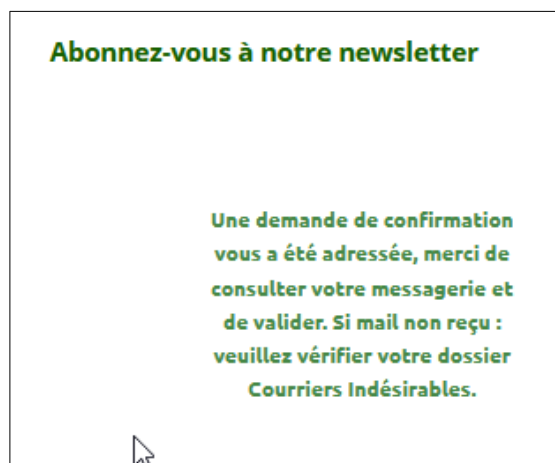
Pour mémoire

The screenshot shows a newsletter subscription form titled 'Abonnez-vous à notre newsletter'. It includes three input fields: 'Prénom', 'Nom', and 'Adresse de messagerie *'. Below these fields is a green button labeled 'Je m'abonne !'.

1 - La personne remplit le formulaire d'abonnement à partir d'une des pages du site (page d'accueil ou sidebar d'une autre page) cf § [Abonnement](#)

2 - Un message de prise en compte s'affiche directement sur la même page.

Message défini dans les réglages du formulaire cf [Abonnement](#)



3 - La personne reçoit un mail lui demandant de confirmer sa demande (indispensable pour éviter les trolls)

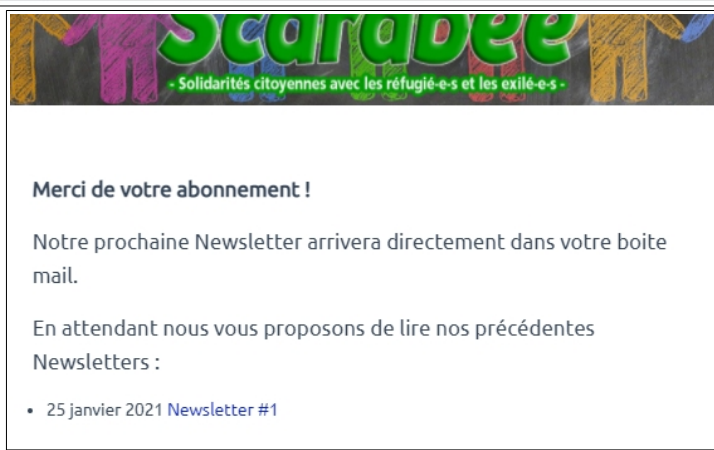
(Défini dans Réglages Mailpoet, voir plus haut § [Réglages MP](#))



4 - Clic sur

Je confirme

-> Ouverture d'une page Scarabée confirmant l'abonnement :



Page Wordpress **Newsletter : Abonnement confirmé**, fille de la page Venir/Ecrire mais non accessible par menu.

5 - La personne reçoit un mail de bienvenue

MailPoet - Emails onglet **E-mail de bienvenue**



Divers

Médiathèque

Médias - Médiathèque

Tout document externe (documents jpg, pdf etc....) doit être préalablement chargé dans la médiathèque -> par **Médias - Ajouter** ou directement à partir de l'éditeur de pages ou articles.

Pour faciliter la consultation du contenu de la médiathèque, penser à rattacher chaque document à son dossier thématique, par exemple "Illustration Articles", "Illustrations Newsletter", "Docs Scarabée" etc...

Chaque document est stocké sur le serveur avec une adresse (URL) du type "https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/YYYY/MM/nom du doc>"

par exemple <https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/2021/01/Carrousel3.jpg>

L'URL de chaque document est donnée dans les détails du document.

ATTENTION !

- Toute suppression d'un document de la médiathèque est **immédiatement définitive** (suppression du fichier sur le serveur, pas de corbeille)
- Tout document supprimé **disparaît donc de toutes les pages, articles, etc...** où il avait été inclus (le lien devient "vide").
- **!! Supprimer avec modération et seulement en connaissance de cause !!!**

Et : Sauvegarder régulièrement la bibliothèque par **Medias - Export**.

Formulaire de contact

On utilise le formulaire intégré du thème. Présentation pas top mais semble être le seul qui sache renseigner correctement le champ "Reply-to" dans le mail généré par ce formulaire pour envoi à Scarabée (testé diverses extensions -> toutes KO).

Shortcode de **Thèmes-Options - shortcodes** :

Contact Form

```
[contactform to_email="test@example.com" title="Contact Form"]
```

→ Code placé dans la page **VENIR/ECRIRE** :

```
[contactform to_email="contact@scarabee-malakoff.fr" title="Message posté sur le site Scarabée"]
```

Par défaut : champs nom et téléphone sont obligatoires, instructions sont en anglais, accents non restitués dans le mail... → Amélioré par modif de **inc/js/custom-functions.php**, voir § [custom-functions](#)

→ OK, message envoyé à contact@scarabee... est correctement constitué, avec expéditeur et adresse de retour bien renseignés.

Scenario :

- Le visiteur renseigne les champs **Mél** et **Message** (Nom et téléphone sont facultatifs)
- Il donne la réponse au problème d'arithmétique, dur!
- Il clique sur Envoi

NOUS ÉCRIRE :
Remplir les champs obligatoires adresse mail et message, puis donner la réponse au calcul (code de sécurité Captcha). Envoyer.

Nom	Mél *
Téléphone	
Message *	
2 + 5 =	Captcha *
ENVOI	

- En retour le message "**L'équipe Scarabée vous remercie et répondra au plus tôt**" vient s'afficher au-dessus du formulaire. (Phrase définie aussi dans custom-functions.php)

L'équipe Scarabée vous remercie et répondra au plus tôt.

Mais! Génère des spams, pas énormément. -> Crée un filtre dans la boîte Contact de la messagerie Scarabée pour rediriger les spams vers un dossier sous **10.Bureautique/Site Web & Informatique**. (filtre les mails reçus par contact@scarabee-malakoff.fr contenant des mots spécifiques : business, millions, dollars, .ru etc etc...)

A vérifier régulièrement, il semblerait que les règles de la Boîte de réception se désactivent de temps en temps -> à désactiver puis réactiver (dans les Options de OWA).

Accès réservé

Cette page s'accède par le menu "**Nous**" du site -> Pour utilisation par les membres de l'assoc uniquement.

La page "Accès réservé" ainsi que toutes ses pages "filles" sont protégées par mot de passe (communiqué par mail). (voir § [Données Scarabée](#)).

Arborescence

Arborescence créée suivant le mail de Fredédérique :

De : "Fred Supiot"

A : pascal.clevy@laposte.net,"Fred Supiot" ,"sandrine docquin"
<100drinedocquin@gmail.com>

Envoyé: lundi 1 Juin 2020 21:59

Objet : Re: [collegesolidaire] Re: paramétrage Outlook de Scarabée

Hello Pascale,

Voici l'arborescence qu'on suggère avec Sandrine pour la section protégée :

Comptes rendus de réunions

- Collège solidaire
- Permanence
- FU
- FLE
- Assemblée générale

Base de connaissance

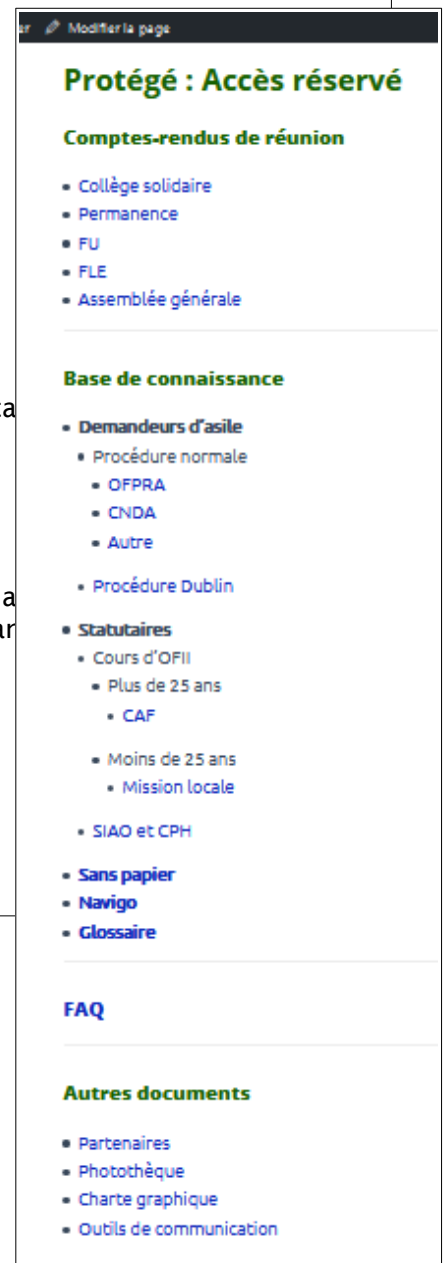
- Demandeurs d'asile
 - o Procédure normale
 - § OFPRA
 - § CNDA
 - § Autre
 - o Procédure Dublin
- Statutaires
 - o Cours d'OFII
 - § Plus de 25 ans
 - CAF
 - § Moins de 25 ans
 - Mission locale
 - o SIAO et CPH
- Sans papier
- Navigo
- Glossaire

FAQ

- Liste des questions les plus fréquentes à vers les articles de la base de connaissance

Autres documents


- Partenaires
- Photothèque
- Charte graphique
- Outils de communication




-> Chaque élément en BLEU ouvre une page "fille" dans laquelle on insère les documents appropriés.

Insertion d'un document

De préférence : préparer le document au format **PDF** (non modifiable). S'assurer qu'il est bien enregistré sur l'ordinateur.

Pour mémoire : pour accéder au menu de Wordpress, cliquer sur le logo  toujours visible en haut à gauche de la fenêtre. Les indications en rouge ci-après font références aux éléments de ce menu.

Notes : En cas d'erreur, appuyer sur Ctrl-Z pour annuler la dernière action - peut être répété autant de fois que nécessaire pour annuler plusieurs actions.

Si rien ne va : cliquer sur le logo , choisir "Quitter la page" pour ne pas enregistrer les modifications, recommencer.

1 - Ajouter le document à la médiathèque, dans le dossier **Docs Scarabée** :

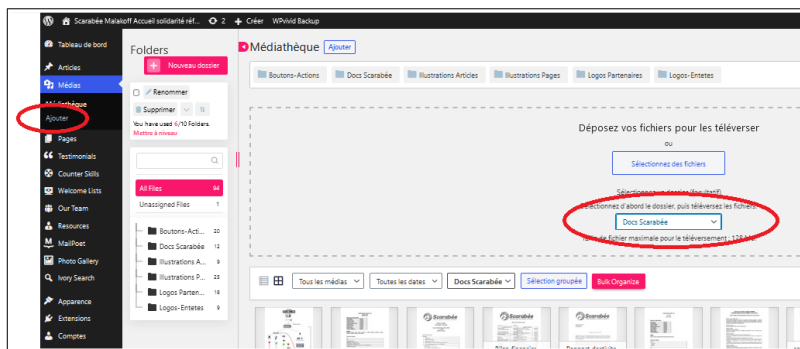
Médias - Médiathèque - Ajouter

- D'abord : Sélectionner le dossier **Docs Scarabée**

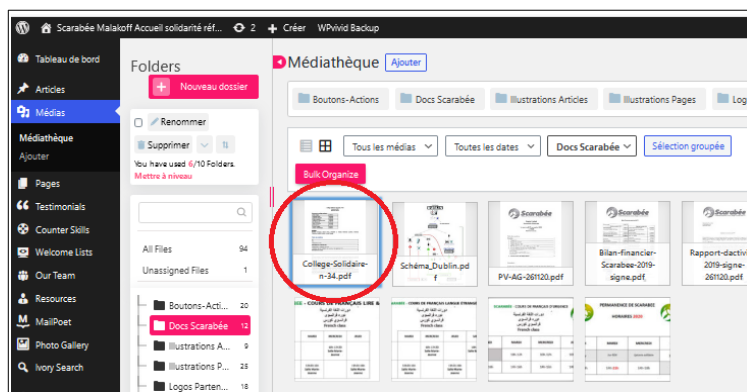
- Ensuite : Téléverser en choisissant une des 2 méthodes proposées :

- Soit glisser le fichier dans la fenêtre

- Soit sélectionner le fichier -> aller le chercher à son emplacement sur l'ordinateur.

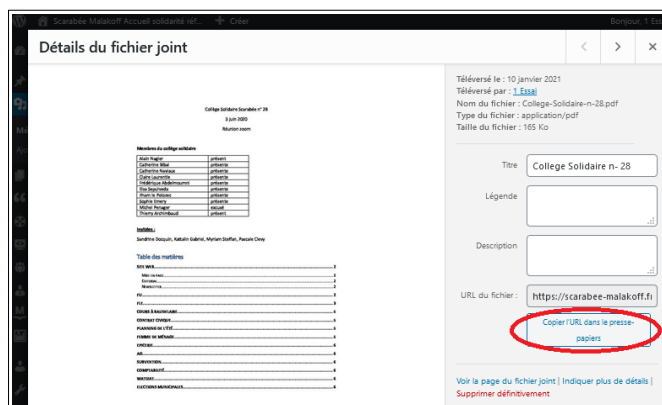


-> Le fichier vient s'ajouter à la liste des médias



2 - Cliquer dessus pour accéder à ses propriétés.

3 - Cliquer sur **Copier l'URL dans le presse-papier**



Refermer cette fenêtre par la croix.

4 - Ouvrir la page qui doit recevoir ce document, par exemple "CR Collège solidaire" :

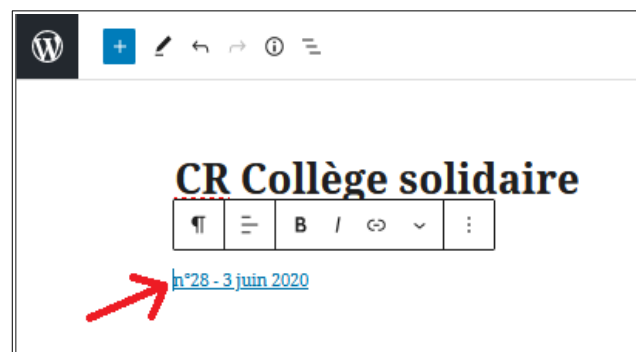
Pages - Toutes les pages

Chercher le nom de la page dans la liste (plus facile : utiliser la fonction "Rechercher des pages" en haut à droite), cliquer sur **Modifier**



5 - Par principe tout nouveau document sera listé devant les documents plus anciens.

-> Cliquer juste au début de la 1e ligne

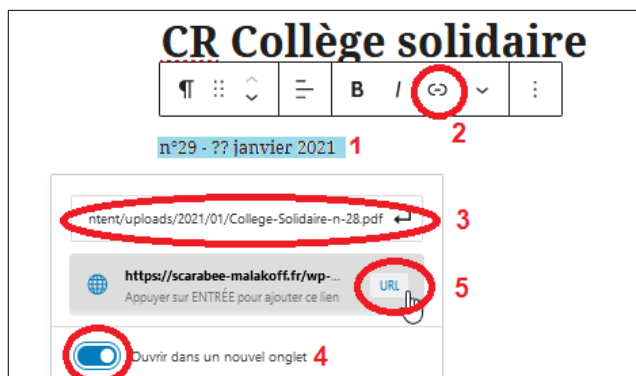


6 - Appuyer sur la touche Entrée pour créer une nouvelle ligne, taper le nom du nouveau document



7 - Créer le lien :

- ① Mettre en surbrillance le nom qui vient d'être tapé
- ② Cliquer sur l'icone "lien"
- ③ Coller (clic droit - coller) l'URL du fichier qui avait été copiée plus haut (point 3)
- ④ Valider **Ouvrir dans un nouvel onglet**
- ⑤ Cliquer sur **URL**



-> le nom du document doit maintenant apparaître en bleu

8 - Cliquer sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.



Mentions légales

Pour être en conformité avec :

- La loi pour la confiance dans l'économie numérique (21 juin 2004) : indiquer les coordonnées de l'association (nom, adresse, tel, mail) et l'identité des responsables (pour Scarabée : Association Collégiale...)
- le RGPD (régime général de protection des données) : information sur les cookies s'il y a collecte de données → pas le cas de Scarabée.

→ Page **Mentions légales** , non rattachée à une page parent. Cette page est mécaniquement affichée dans le pied de page.

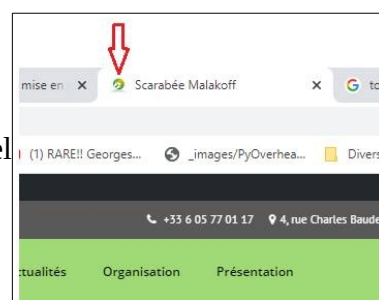


Icone pour navigateur

Cerise sur le gâteau ! :

Apparence – Personnaliser – Identité du site → Icône du site.

Cette icône sera passée au navigateur pour personnaliser l'onglet dans lequel est ouvert le site



Mode maintenance

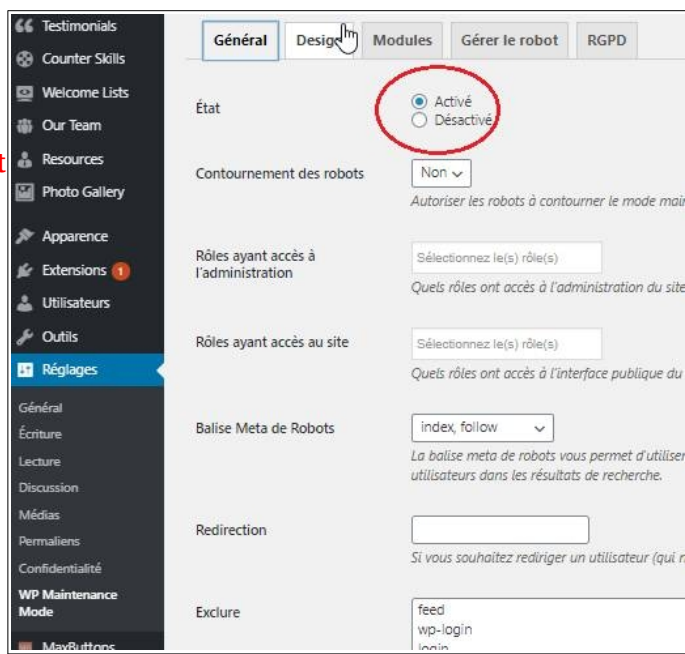
Apporté par le plugin **Lightstart** (ex **WP Maintenance mode**).

Met le site hors ligne en affichant une page de type " Travail en cours". A activer pour toute modification importante qui rendrait le site instable.

Pour passer en maintenance : **Reglages – LightStart**

Onglet **Général** : passer Etat en **Activé**

L'onglet **Design** permet de configurer la page " Travail en cours" qui sera la seule affichée par le site.



Lorsque le mode Maintenance est actif une mention s'affiche en permanence en haut des fenêtres de travail côté back-end.

Pour revenir au mode en ligne normal : cliquer sur désactiver



→ Etat doit passer en **Désactivé** dans **Réglages - Lightstart - Général**

06/01/2023 : Onglet **Modules**

- Validé **Affichage des réseaux sociaux**
- Renseigné l'adresse Facebook : <https://www.facebook.com/scarabeemlk/> (FB "public")

Comptes utilisateurs

Compte administrateur principal : admin8146. A ne JAMAIS supprimer. Mdp donné par M2TI

2e compte admin : pcl@myself.com (Pascale C)

3e compte admin : elsa.sepulveda@scarabee-malakoff.fr

Comptes Editeur/trice : pour créer / modifier les contenus (articles, pages, médias...) -> pas utilisé

Pour info : les comptes Auteur/trice ne peuvent toucher que les articles (pas aux pages).

Sauvegardes par WPvivid

Doc WPvivid par là : <https://vjdesign.com.au/wpvivid-plugin/>

WPvivid peut être configuré pour sauvegarder le site soit directement sur serveur (sauvegarde "locale" sur localhost -> sur le serveur OVH) soit sur un stockage externe (-> sur l'environnement de la personne qui lance cette sauvegarde : Google Drive ou autre Dropbox...).

☞ Depuis le 5 mars 2023 : **Une sauvegarde automatique mensuelle sur serveur est programmée à 2h du matin** (tous les 1er du mois?).

Vérifier auprès de M2TI que les fichiers sont bien copiés dans [/home/xnscarabkn/www/wp-content/wpvividbackups](#)

! A revoir ! Tommy n'a pas trouvé ce dossier sur le host !

30/06/24 : Planification modifiée quand ? Sauvegardes sont maintenant quotidiennes à 02:00. Sur stockage à distance : Google drive perso de P. Clévy

☞ Par sécurité : Faire des sauvegardes manuelles sur stockage externe en cas de nécessité, par exemple grosse mise à jour (sauvegarder avant et après) ou autres. Fait par Pascale, sur son Google Drive. Voir §[Sauvegarde manuelle](#)

Réglages

! Pas à jour!

WPvivid Backup - Réglages - Réglages généraux : paramètres à valider :

- 7 sauvegardes conservées
- Calculer la taille...
- Afficher l'extension wpvivid...
- Fusionner tous les fichiers...
- Nommez votre dossier **Wpvividbackups**
- Afficher le domaine...

En cas de modification, cliquer sur le bouton **Enregistrer**

WPvivid Backup Plugin

Sauvegarder & restaurer Planification Migration automatique Stockage à distance **Réglages** Débogage Journaux Clé Premium

Réglages généraux Réglages avancés Réglages du nettoyeur de médias Réglages du staging

7 Sauvegardes conservées [Fonctionnalité pro : conserver plus de sauvegardes](#)

☒ Calculer la taille des fichiers, du dossier et de la base de données avant la sauvegarde
☒ Afficher l'extension WPvivid backup dans la barre supérieure d'administration
☒ Fusionnez tous les fichiers de sauvegarde en un seul paquet lorsqu'une sauvegarde est terminée. Cela permet d'économiser beaucoup d'espace disque, mais prend plus de temps. Nous vous recommandons de cocher cette option, en particulier sur les sites dont les ressources serveur sont faibles.
☐ Continuez à stocker les sauvegardes dans localhost après les avoir téléchargées vers le stockage à distance
☐ Delete the /wpvividbackups folder and all backups in it when deleting WPvivid Backup plugin.

Dossier de sauvegarde
 Nommez votre dossier, ce dossier doit être accessible en écriture pour la création de fichiers de sauvegarde.

 Répertoire de stockage local : /home/xnscarabkn/www/wp-content/wpvividbackups
☒ Afficher le domaine (url) du site actuel dans le nom de sauvegarde. (ex. domaine_wpvivid-5ceb938b6dca9_2019-05-27-07-36_backup_all.zip)

Supprimer les sauvegardes obsolètes
 Répertoire du serveur web : /home/xnscarabkn/www/wp-content/wpvividbackups
 Répertoire de stockage à distance : Google Drive: root/wpvivid_backup

 Cette action est irréversible ! Elle permettra de supprimer, si elles existent, toutes les sauvegardes qui sont périmées (y compris sur le serveur web local et le stockage à distance).

Afin d'utiliser cette fonction, veuillez installer un [Plugin WordPress SMTP](#) de votre choix et configurez d'abord votre serveur SMTP. En effet, WordPress utilise par défaut la fonction PHP Mail pour envoyer ses courriers électroniques, qui n'est pas supportée par de nombreux hébergeurs et peut causer des problèmes si elle n'est pas correctement configurée.
☐ Activer le rapport par e-mail

L'espace disque du serveur web utilisé par WPvivid
 Taille totale : 587.99MB Backup Size: 540.13MB
☐ Logs Size: 193.57KB
☐ Backup Cache Size: 0B
☐ Junk Size: 0B

Cliquez sur le bouton "Exporter" pour enregistrer les paramètres WPvivid sur votre ordinateur local.
 Aucun fichier sélectionné.

 Importer le fichier json peut vous aider à définir rapidement la configuration de WPvivid sur un autre site WordPress.

WPvivid Backup - Réglages - Réglages avancés :

Cocher **ZipArchive**

Tout le reste par défaut.

Enregistrer

A noter : L'option **Zip archive** produit un Zip contenant les fichiers suivants :

WPvivid Backup Plugin

Sauvegarder & restaurer Planification Migration automatique

Réglages généraux **Réglages avancés** Réglages du netto

Méthode d'accès à la base de données.

☒ WPDB L'option WPDB propose une meilleure compatibilité, mais la vitesse est plus lente.
☐ PDO Il est recommandé de choisir l'option PDO si l'extension pdo_mysql est installée sur votre serveur.

Compress method.

☒ ZipArchive ZipArchive has a better flexibility which provides a higher backup speed than PclZip.
☐ PCLZIP PclZip is a much slower but more stable zip method that is included within your PHP.

Compresser les fichiers tous les

Sauvegarde Manuelle

1. S'assurer que les réglages sont OK (ci-dessus).
2. **WPvivid Backup - Réglages - Stockage à distance :**

Choisir l'option de stockage qui va bien (ici Google Drive) - Authentifier avec les identifiants du stockage - Enregistrer.

WPvivid Backup Plugin

Sauvegarder & restaurer

Planification

Migration automatique

Stockage à distance



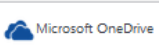
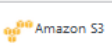



Réglages

Débogage

Journaux

Clé

Premium

Veuillez lire [la politique de confidentialité](#) pour l'utilisation de notre application d'autorisation Google Drive (aucune de vos données de sauvegarde ne nous est envoyée).

Pour ajouter Google Drive, veuillez vous authentifier sur Google en premier. Une fois authentifié, vous serez redirigés vers cette page, alors vous pourrez ajouter l'information de stockage et l'enregistrer.



Authentifier avec Google Drive

[Cliquer pour l'authentification Google.](#)

Tip: Get a 404 or 403 error after authorization? Please read this [doc](#).

Stockages

Veillez choisir un stockage pour sauvegarder vos sauvegardes (stockage à distance)

	Fournisseur de stockage	Alias de stockage à distance	Actions
1	<input checked="" type="checkbox"/> Google Drive	Scarabee	 

Enregistrer les modifications

3. **WPvivid Backup - Réglages - Sauvegarder et restaurer :**

Base données + fichiers WordPress - Envoyer la sauvegarde vers le stockage à distance - Sauvegarder

WPvivid Backup Plugin

Sauvegarder & restaurer

Planification

Migration automatique

Stockage à distance

Réglages

Débogage

Journaux

Clé

Premium

Sauvegarder manuellement | Comprimez vos images avec notre extension d'optimisation, c'est gratuit

Répertoire de stockage local : /home/xnscarabkn/www/wp-content/wpvividbackups renommer le répertoire

☒ Base de données + fichiers (fichiers WordPress)
 ☐ Fichiers WordPress (hors base de données)
 ☐ Uniquement la base de données

☐ Enregistrer les sauvegardes en local
 ☒ Envoyer la sauvegarde vers le stockage à distance :

FTP

SFTP

Google Drive

OneDrive

Dropbox

Amazon S3

Cloudinary

+

Sauvegarder

☐ Cette sauvegarde peut être supprimée uniquement manuellement

Conseil : Les réglages sont uniquement pour la sauvegarde manuelle, ils n'affecteront pas les réglages de planification.

Planifier une sauvegarde

État de la planification : Activé

Fuseau horaire du serveur : Friday, March-10-2023 14:20

Dernière sauvegarde : Sunday, March-05-2023 18:40

Prochaine sauvegarde : Saturday, April-01-2023 00:00

Sauvegardes

Téléverser

À propos du téléchargement de sauvegarde

-> Si les sauvegardes sont stockées dans un stockage à distance, notre extension récupérera d'abord la sauvegarde sur votre serveur web. Cela peut prendre un peu de temps en fonction de la taille des fichiers de sauvegarde. Veuillez être patient. Vous pourrez ensuite les télécharger sur votre PC.

-> Si les sauvegardes sont stockées sur le serveur web, l'extension listera immédiatement tous les fichiers pertinents.

Comment restaurer votre site depuis une sauvegarde (sauvegarde planifiée, manuelle, téléversée et reçue)

Conseils : cliquez sur le bouton ci-dessous pour analyser toutes les sauvegardes téléchargées ou reçues dans le répertoire /home/xnscarabkn/www/wp-content/wpvividbackups

Analyse des sauvegardes téléchargées ou reçues

Sauvegarde	Stockage	Télécharger	Restaurer	Supprimer
<input type="checkbox"/> Mar-05-2023 19:40 <div>Type:Manual Journal</div>	<div>FTP SFTP Google Drive OneDrive Dropbox Amazon S3 Cloudinary</div>	<div>Télécharger</div>	<div>Restaurer</div>	<div></div>
<input type="checkbox"/> Mar-05-2023 17:13 <div>Type:Manual Journal</div>	<div>FTP SFTP Google Drive OneDrive Dropbox Amazon S3 Cloudinary</div>	<div>Télécharger</div>	<div>Restaurer</div>	<div></div>
<input type="checkbox"/> Jan-06-2023 23:53 <div>Type:Manual Journal</div>	<div>FTP SFTP Google Drive OneDrive Dropbox Amazon S3 Cloudinary</div>	<div>Télécharger</div>	<div>Restaurer</div>	<div></div>

L'opération de sauvegarde est loooooongue. Vérifier que le fichier généré sur le Drive est nommé **scarabee-malakoff.fr_wpvivid-xxxxxxxxxxxxxxxxx_aaaa-mm-jj-hh-mm_backup_all.zip** (avec date et heure du début de sauvegarde!)

Si non, revoir les réglages.

Restauration

Attention NE PAS LANCER de restauration sauf si vraiment nécessaire - à faire en coordination avec M2TI !!

WPvivid Backup - Réglages - Sauvegarder et restaurer :

Description du process par Wpvid :

À propos du téléchargement de sauvegarde

- ->Si les sauvegardes sont stockées dans un stockage à distance, notre extension récupérera d'abord la sauvegarde sur votre serveur web. Cela peut prendre un peu de temps en fonction de la taille des fichiers de sauvegarde. Veuillez être patient. Vous pourrez ensuite les télécharger sur votre PC.
- ->Si les sauvegardes sont stockées sur le serveur web, l'extension listera immédiatement tous les fichiers pertinents.

Comment restaurer votre site depuis une sauvegarde (sauvegarde planifiée, manuelle, téléversée et reçue)

Première étape : dans la liste des sauvegardes, cliquez sur le bouton "Restaurer" de la sauvegarde que vous souhaitez restaurer. L'onglet "Restauration" apparaîtra alors

Deuxième étape : choisissez une option pour compléter la restauration, le cas échéant

Troisième étape : cliquez sur le bouton "Restaurer".

Sauvegarde médiathèque

Médias - Export

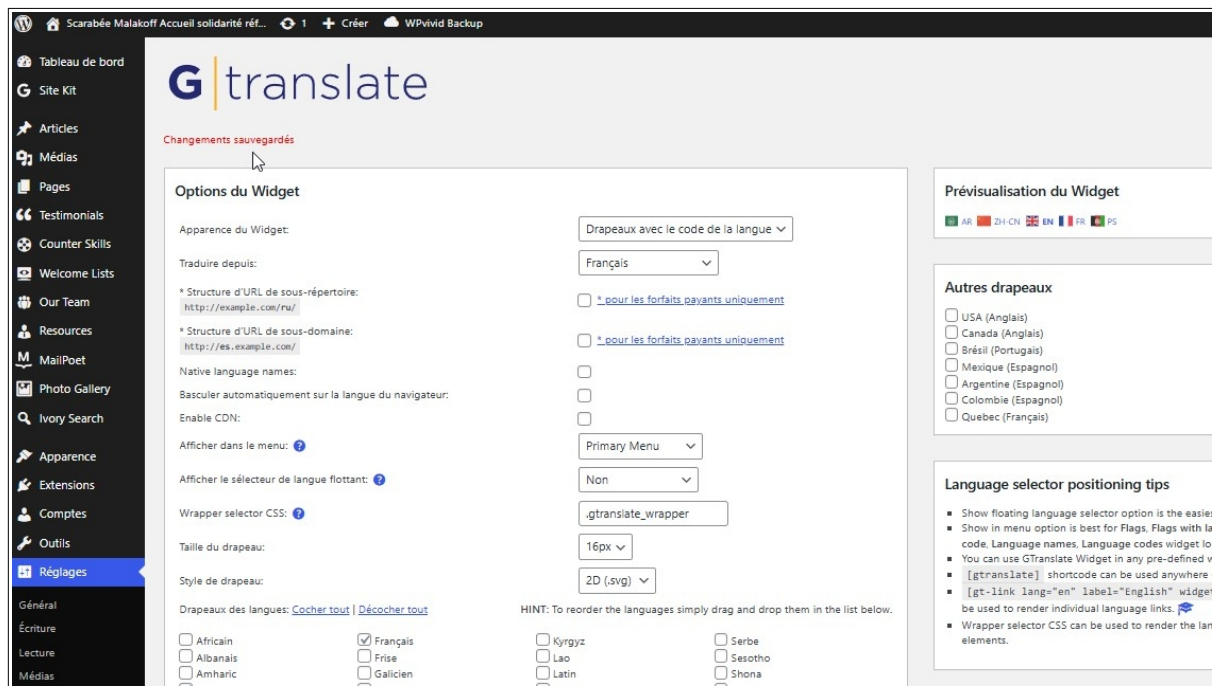
Choisir l'option "Nested folders" pour classer les fichiers par mois et année de création.

Ne pas compresser.

-> génère un fichier Zip qui ne peut être que téléchargé -> pas de stockage sur le serveur. Conserver à un endroit sécurisé ! (actuellement sur le pc de Pascale).

Traduction

Par le plugin Gtranslate (de Google?)



Modifications du code

CSS additionnel

Apparence – Personnaliser – CSS Additionnel

Note : Theme options – Basic Settings - Custom CSS est laissé vide.

Hauteur de la bannière forcée à 160px

Cf § [Bannière déformée](#)

```
/* PC 22/04/20 Réduction de la hauteur de bannière*/
.innerbanner{
text-align: center;
height: 160px;
overflow: hidden;
}
```

Augmentation de l'interligne

```
/* PC 06/05/20 Ajustement interligne -> + haut (défaut = taille
police texte ?) */
.post p, h1, h2, h3, h4, h5, h6, li{
    line-height: 1.5em;
}
.page p, h1, h2, h3, h4, h5, h6, li{
    line-height: 1.5em;
}
h1.entry-title{
```

```

        line-height: 1.4em;
    }
    .nivo-caption p{
        line-height: 1.4em;
    }

```

Redimensionnement éléments de la barre de menu

Logo moins large, menu plus large

```

/* PC 22 mai 20 : modif barre de menu : zone logo moins large et
zone menu plus large */
.header-box{ display: inline-block; width:10%; }.header-box.header-
right { text-align: right; float: right; padding: 0 0 0 0;
width: 87%;}

```

(par défaut : 20 % et 77%)

Police plus petite pour dernière ligne bas de page

(Par défaut = taille du texte)

```

/* PC 07/05/20 Police ligne du bas */
.copyright-txt{
    font-size: 14px;
}
.design-by{
    font-size: 14px
}

```

Affichage des articles sur une seule colonne en page d'accueil

Par défaut : sur 4 colonnes.

```

/* PC 06/05/20 Affichage 1 seul article par colonne (au lieu de 4)
*/
.BlogPost{
    width: 100%;
}

```

Trait de pinceau en background de texte

```

/* PC 09/05/20 classe créée pour afficher du texte sur une trace
de pinceau (page d'accueil) */
#pinceau_gris_gris{
    padding: 0px 25px;
    background:
url(https://scarabee-malakoff.fr/wp-content/uploads/2020/06/pinceau

```

```
_gris_gris.jpg);
background-repeat: no-repeat;
background-size: 100% 100%;
}
```

→ appelé par les blocs "J'ai besoin d'aide" et "Je veux aider" de la page d'accueil, cf § [Page d'accueil](#)

```
<div id="pinceau_gris_gris">
<p style="Text-align: Center; font-size: 28px; font-weight: 600; color: white">J'ai
besoin d'aide / <br>I need help</p><br>
<p style="Text-align: Left; margin-left: 5em; font-size: 20px; font-weight: 400"><a
href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/se-faire-aider/bienvenue/"><b>&gt; Pour
mes papiers<br></b></a><b><a href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/cours-de-
français/">&gt; Pour apprendre le français<br></b></a><a href="https://scarabee-
malakoff.fr/index.php/se-faire-aider/epicerie-solidaire/">&gt; Pour me
nourrir</b></a></p><p style="Text-align: Center; font-size: 20px; font-weight: 400;
color: black"><b> Contact WhatsApp </b><br>06 05 77 01 17</p>
</div>
```

→ idem pour bloc "Je veux aider" :

```
<div id="pinceau_gris_gris">
<p style="Text-align: Center; font-size: 28px; font-weight: 600; color: white">Je
veux aider /<br> I want to help</p><br>
<p style="Text-align: Left; margin-left: 5em; font-size: 20px; font-weight: 400"><a
href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/agir-avec-scarabee/don/"><b>&gt;
Dons<br></b></a><b><a href="https://scarabee-malakoff.fr/index.php/agir-avec-
scarabee/benevolat/">&gt; Bénévolat<br></b></a><a href="https://scarabee-
malakoff.fr/index.php/agir-avec-scarabee/don/#don_nature/"><b>&gt; Aide
alimentaire</b></a></p><p style="Text-align: Center; font-size: 20px; font-weight:
400; color: black"><b> Contact tél </b><br>06 56 69 27 90</p>
</div>
```

A noter : lien pour "Aide alimentaire" : vers "https://scar..../don/#don_nature/" => ouvre la page **Don** au paragraphe **Don en nature** grâce au formatage de son titre :

```
<h3 id="don_nature"><strong><span style="color:#081164" class="has-inline-
color">DONS EN NATURE</span></strong></h3>
```

Masquage du cartouche du slider

Rend le cartouche transparent, cf § [Carrousel](#)

Code pris de **nivo-slider.css**

```
/* PC 18/05/20 Modif cartouche du slider -> rendu transparent (de
css/nivo-slider.css lignes 130 à 146) */
/* Caption styles */
.nivo-caption {
position:absolute;
left:20%;
right:20%;
-webkit-box-sizing: border-box; /* Safari/Chrome, other webkit
*/
-moz-box-sizing: border-box; /* Firefox, other Gecko */
box-sizing: border-box; /* Opera/IE 8+ */
color:#fff;
z-index:8;
```



```

overflow: hidden;
width:auto;
bottom:30%;
text-align:center;
background-color: rgba(0, 0, 0, 0);
padding:20px;
}

```

- background-color : remplacé 0,0,0,0.6 par 0,0,0,0 (transparent)

Pour afficher les titres plus gras

```

/* PC 16/05/20 Modif graisse polices */
/* headers */
h1, h2, h3, h4, h5{
    font-weight: 700;
}
/* Titre de section */
h2.section_title{
    font-weight: 600;
}
/* Titre d'article */
h3.post-title{
    font-weight: 600;
}

```

Fichiers du thème

Searchform.php

- ligne 11 : Remplacé **Search** par Chercher

```



```

- ligne 13 : Remplacé **Search** par Rechercher

```



```

mixitup/Category.php

Traduction de "Category"

- Fonctionne uniquement pour l'affichage par catégories (pas utile pour nous)
- Ne change pas l'entête des articles (date | Commentaire | Categories)

ligne 31 : Remplacé **Category** par Catégorie → OK

```

<h1 class="page-title"><?php single_cat_title('Catégorie: '); ?></h1>

```

Content.php

Pour mémoire : les commentaires sont désactivés sur tout le site cf § [Discussions](#)

Pour l'affichage des articles dans la page Articles (page NEWS) : supprime l'affichage
Commentaire/catégorie de l'entête → n'affiche que la date de l'article.

→ éliminé les lignes 13 et 14 (passées en commentaire)

```
<div class="postmeta">
    <div class="post-date"><?php echo
get_the_date(); ?></div><!-- post-date -->
<!--
    <div class="post-comment"> | <a href="<?php
comments_link(); ?>"><?php comments_number(); ?></a></div>
    <div class="post-categories"> | <?php echo
getPostCategories();?></div>
-->
    <div class="clear"></div>
</div><!-- postmeta -->
```

Note : Pas trouvé comment faire la même chose sur la page d'accueil -> "Comments=0" reste
affiché en haut des extraits d'article.

Content-single.php

Idem ci-dessus : pour ne plus afficher le nombre de commentaire en tête de chaque article ouvert
individuellement. (car on a toujours 0 commentaires, voir [Discussions \(commentaires\)](#))

> éliminé la ligne 15 (passée en commentaire)

```
<div class="postmeta">
    <div class="post-date"><?php echo get_the_date();
?></div><!-- post-date -->
<!--
    <div class="post-comment"> | <a href="<?php
comments_link(); ?>"><?php comments_number(); ?></a></div>
-->
    <div class="clear"></div>
</div><!-- postmeta -->
```

inc/custom-functions.php

Lignes 1341 à 1414 : Modif pour formulaire de contact, cf § [Contact](#)

- Traduction en français ,
- Retiré obligation de donner nom et téléphone
- Retiré champ "site web".
- Remplacé jeu cars iso-8856-1 (gère mal les accents) par utf-8, pour codage correct des accents dans le mail émis .

```

function contactform_func( $atts ) {
    $atts = shortcode_atts( array(
        'to_email' => get_bloginfo('admin_email'),
        'title' => 'Contact enquiry - '.home_url( '/' ),
    ), $atts );

    $cform = "<div class=\"main-form-area\" id=\"contactform_main\">";

    $cerr = array();
    if( isset($_POST['c_submit']) && $_POST['c_submit']=='Envoi' ){
        $name = trim( $_POST['c_name'] );
        $email = trim( $_POST['c_email'] );
        $phone = trim( $_POST['c_phone'] );
        $website = trim( $_POST['c_website'] );
        $comments = trim( $_POST['c_comments'] );
        $captcha = trim( $_POST['c_captcha'] );
        $captcha_cnf = trim( $_POST['c_captcha_confirm'] );

        if( !$name )
            $name = "n/a";
        if( ! filter_var($email, FILTER_VALIDATE_EMAIL) )
            $cerr['email'] = 'Adresse mail non valide, merci de
réessayer';
        if( !$phone )
            $phone = "n/a";
        if( !$comments )
            $cerr['comments'] = 'Le message est vide et ne peut
être envoyé';
        if( !$captcha || (md5($captcha) != $captcha_cnf) )
            $cerr['captcha'] = 'Captcha : Réponse fausse, merci de
prendre votre calculette!';

        if( count($cerr) == 0 ){
            $subject = $atts['title'];
            $headers = "From: ".$name." <". strip_tags($email) .
">\r\n";
            $headers .= "MIME-Version: 1.0\r\n";
            $headers .= "Content-type: text/html; charset=utf-8\r\n";

            $message = '<html><body>
                                <table>
                                <tr><td>Name:
                                </td><td>'.$name.'</td></tr>
                                <tr><td>Phone:
                                </td><td>'.$phone.'</td></tr>
                                <tr><td>Email:
                                </td><td>'.$email.'</td></tr>
                                <!--
                                </td><td>'.$website.'</td></tr> -->
                                <tr><td>Message:
                                </td><td>'.$comments.'</td></tr>
                                </table>
                                </body>
                                </html>';
            mail( $atts['to_email'], $subject, $message, $headers);
            $cform .= '<div class="success_msg">L équipe Scarabée
vous remercie et répondra au plus tôt.</div>';
            unset( $name, $email, $phone, $website, $comments,
$captcha );
        }else{
            $cform .= '<div class="error_msg">';
            $cform .= implode('<br />', $cerr);
            $cform .= '</div>';
        }
    }

    $capNum1 = rand(1,7);
    $capNum2 = rand(1,9);
    $capSum = $capNum1 + $capNum2;
    $sumStr = $capNum1." + ".$capNum2 ." = ";

    $cform .= "<form name=\"contactform\" action=\"#contactform_main\"
method=\"post\">
        <p><input type=\"text\" name=\"c_name\" value=\"\".
( ( empty($name) == false ) ? $name : \"\" ) .\"\" placeholder=\"Nom\" /></p>";

```

```

        <p><input type=\"email\" name=\"c_email\" value=\"\".
( ( empty($email) == false ) ? $email : \"\" ) .\"\" placeholder=\"Adresse
mail *\" /></p><div class=\"clear\"></div>
        <p><input type=\"tel\" name=\"c_phone\" value=\"\".
( ( empty($phone) == false ) ? $phone : \"\" ) .\"\" placeholder=\"Téléphone\"
/></p>
<!--
        <p><input type=\"url\" name=\"c_website\" value=\"\".
( ( empty($website) == false ) ? $website : \"\" ) .\"\" placeholder=\"website
with prefix http://\" /></p><div class=\"clear\"></div>-->
        <p><textarea name=\"c_comments\" placeholder=\"Message
*\">\". ( ( empty($comments) == false ) ? $comments : \"\" )
.\"</textarea></p><div class=\"clear\"></div>;
        $cform .= \"<p><span class=\"capcode\">$sumStr</span><input
style=\"width:200px;\" type=\"text\" placeholder=\"Captcha *\" value=\"\". (
( empty($captcha) == false ) ? $captcha : \"\" ) .\"\" name=\"c_captcha\"
/><input type=\"hidden\" name=\"c_captcha_confirm\" value=\"\".
md5($capsum).\"\"></p><div class=\"clear\"></div>;
        $cform .= \"<p class=\"sub\"><input type=\"submit\" name=\"c_submit\"
value=\"Envoi\" class=\"search-submit\" /></p>
        </form>
    </div>\";

    return $cform;
}
add_shortcode( 'contactform', 'contactform_func' );

```

Archive.php

Traduction de Month pour l'affichage des articles archivés.

→ modif ligne 53 : remplacé Month : par Mois :

```

elseif ( is_month() ) :
    printf( esc_html__( 'Mois : %s',
'biztt-pro' ), ' <span> ' . get_the_date( 'F Y' ) . ' </span> ' );

```

Références

Données Scarabée :

- Facebook public :
 - social icon="facebook public" link="https://www.facebook.com/scarabeemlk/"
- Facebook group :
 - social icon="facebook abonnés"

link="https://www.facebook.com/groups/336892106991776/?ref=group_header "
- Instagram :
 - social icon="instagram" link="https://instagram.com/scarabeemalakoff?

igshid=1vct5p7w357m8"
- Téléphone :
 - +33 6 05 77 01 17 → pour les demandeurs d'asile, de préférence par WhatsApp

- +33 6 56 69 27 90 → pour les donateurs, adhérents etc
- Adresse :
 - Association Scarabée 4 rue Charles Baudelaire - 92240 Malakoff - France
- Mdp pour les pages protégées : *Bodler2020!*

Couleurs

Pour mémoire : couleur personnalisée #96d668 (vert) pour la barre de menus et autres.

Barre de menus

96d668

Equivalent Gimp : a0da76

Vert plus clair

c8f9ac

Très clair

e7fcda

Captures d'écrans

Capture Réglages

Réglages généraux

Aide ▼

Titre du site

Scarabée Malakoff Accueil solidarité réfugiés exilés mi

Slogan

En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.

Adresse web de WordPress (URL)

https://scarabee-malakoff.fr

Adresse web du site (URL)

https://scarabee-malakoff.fr

Saisissez ici une adresse si vous souhaitez que la page d'accueil de votre site soit différente du répertoire de votre installation WordPress.

Adresse e-mail d'administration

informatique@scarabee-malakoff.fr

Cette adresse est utilisée à des fins d'administration. Si vous la changez, nous vous enverrons un e-mail à la nouvelle adresse afin de la confirmer. La nouvelle adresse ne sera pas active tant que vous ne l'aurez pas confirmée.


Inscription

☐ Tout le monde peut s'enregistrer

Ne pas cocher!

Rôle par défaut de tout nouvel utilisateur

Abonné ▼

Langue du site 

Français ▼

Fuseau horaire

Paris ▼

Choisissez soit une ville dans le même fuseau horaire que vous ou un décalage horaire de UTC (Temps Universel Coordonné).

L'heure universelle est 2020-05-25 11:53:38. L'heure locale est 2020-05-25 13:53:38.

Ce fuseau horaire est actuellement à l'heure d'été.

Le passage à l'heure d'hiver commence le 25 octobre 2020 2 h 00 min.

Format de date

☒ 25 mai 2020

☐ 2020-05-25

☐ 05/25/2020

☐ 25/05/2020

☐ Personnalisé :

Aperçu : 25 mai 2020

Format d'heure

☒ 13 h 53 min

☐ 1:53

☐ 13:53

☐ Personnalisé :

Aperçu : 13 h 53 min

[Documentation sur le formatage de la date et de l'heure.](#)

La semaine débute le

lundi ▼

Enregistrer les modifications

Réglages - Général

Réglages - Ecriture

Options d'écriture

Catégorie par défaut des articles

NEWS

Format par défaut des articles

Par défaut

Publier par e-mail

<--Pas utile

Pour publier dans WordPress par e-mail, vous devez définir un compte de messagerie secret avec un accès POP3. Tout message reçu à cette adresse sera publié. Il vaut donc mieux garder cette adresse à l'abri des regards indiscrets. Voici trois chaînes aléatoires que vous pourriez utiliser : gMXzYov0 , 7NKEvibY , p6Gsy13m .

Serveur de messagerie

mail.example.com

Port

110

Identifiant

login@example.com

Mot de passe

password

Catégorie par défaut des articles envoyés par e-mail

Non classé

Services de mise à jour

Quand vous publiez un nouvel article, WordPress notifie automatiquement un service de mise à jour. Une explication se trouve sur la page [Update Services](#) du Codex anglophone. Séparez les adresses de services par des retours à la ligne.

http://rpc.pingomatic.com/

Enregistrer les modifications

Réglages - Lecture

Options de lecture

La page d'accueil affiche

☐ Les derniers articles

☒ Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

Page d'accueil :

Accueil

Page des articles :

NEWS

Les pages du site doivent afficher au plus

3

articles

Les flux de syndication affichent les derniers

10

éléments

Dans chaque publication du flux, inclure

☒ Le texte complet

☐ L'extrait

Votre thème détermine comment le contenu est affiché dans les navigateurs. [En savoir plus sur les flux](#)

Visibilité pour les moteurs de recherche

☐ Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site

Certains moteurs de recherche peuvent décider de l'indexer malgré tout.

Enregistrer les modifications

Capture Primary Menu

Top Menu Publié

Personnalisation • Menus

Nom du menu

Top Menu

NEWS	Page ▼
SE FAIRE AIDER	Page ▼
Permanences d'accueil	Page ▼
Épicerie solidaire	Page ▼
Accès	Page ▼
Bon à savoir	Page ▼
COURS DE FRANÇAIS	Page ▼
Où et quand ?	Page ▼
Français d'urgence	Page ▼
Français langue étrangère	Page ▼
Lire & Écrire	Page ▼
AGIR	Page ▼
Partenariat	Page ▼
Adhésion	Page ▼
Dons	Page ▼
Bénévolat	Page ▼

AGIR Page ▼

Partenariat Page ▼

Adhésion Page ▼

Dons Page ▼

Bénévolat Page ▼

NOUS Page ▼

Notre histoire Page ▼

Nos missions Page ▼

Notre structure Page ▼

Nous suivre Page ▼

Accès réservé Page ▼

CONTACT Page ▼

[Réorganiser](#) [+ Ajouter des éléments](#)

Emplacements de menus

Voici l'emplacement où ce menu apparaît. Pour modifier cela, choisissez un autre emplacement.

☒ Primary Menu (Actuellement: Top Menu)

☐ Footer Menu

Options du menu


☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Capture Sections

Pour mémoire seulement, ne sont pas utilisées

SCARABEE Solidarités citoyennes avec les réfugié.e.s et exilé.e.s

Our Resources!






Se faire aider
J'ai besoin d'aide Je cherche à donner

[Read More](#)

[Test Page de démarrage
Bilabla](#)

[Read More](#)

Our Resources!

 <p>Marketing Services: Planifiez vos médias sociaux. Prenez le contrôle de votre image en ligne. Mettez en valeur votre entreprise en ligne.</p> <p>Read More</p>	 <p>Marketing Services: Planifiez vos médias sociaux. Prenez le contrôle de votre image en ligne. Mettez en valeur votre entreprise en ligne.</p> <p>Read More</p>	 <p>Marketing Services: Planifiez vos médias sociaux. Prenez le contrôle de votre image en ligne. Mettez en valeur votre entreprise en ligne.</p> <p>Read More</p>
---	--	--

Our Projects



Liens sur Images

Liens sur images

Section 4

Section Title

Our Theme Featured

Section ID

ThemeFeatured

Even your section ID here. SECTION ID MUST BE IN SMALL LETTERS ONLY AND DO NOT ADD SPACE OR SYMBOL.

Section Background Color

Select a color

Select background color for section

Background Image

https://scabee-malako.fr/wp-content/themes/biztc/

Remove

Section CSS Class

feature-wrap

Set class for this section

Hide Section

☐ Check to hide this section

Section Content

Visual

Text

Paragraph

Underline marginbottom="50"]column_content type="tdbox"[/welcome-feature icon="tablet" heading="100% Responsive" content="Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing dolor sit amet."[/column_content]

HTML5 & CSS3 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing dolor sit amet.

Unlimited Colors Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing dolor sit amet.

User Friendly Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing dolor sit amet.

SEO Friendly Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing dolor sit amet.



Section 5

Section Title

Section ID

createteam

Even your section ID here. SECTION ID MUST BE IN SMALL LETTERS ONLY AND DO NOT ADD SPACE OR SYMBOL.

Section Background Color

Select a color

Select background color for section

Background Image

No file chosen

Upload

Section CSS Class

team-wrap

Set class for this section

Hide Section

☐ Check to hide this section

Section Content

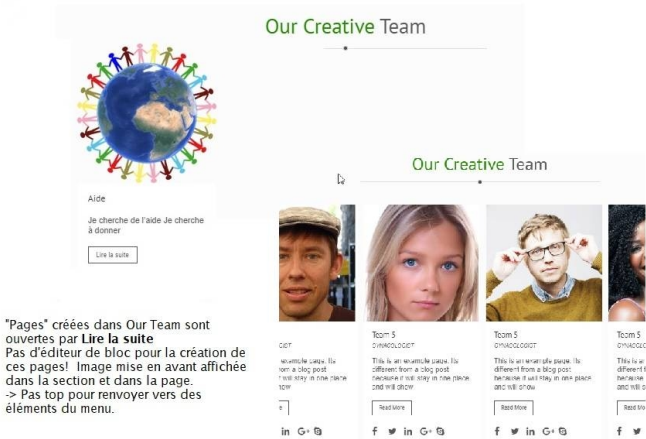
Visual

Text

Paragraph

[column_content[section_title title="Our Creative" color="teal" underline marginbottom="50"]

[column_content[ourteam show="4"]



Section 6

Section Title

Section ID

ourskills

Even your section ID here. SECTION ID MUST BE IN SMALL LETTERS ONLY AND DO NOT ADD SPACE OR SYMBOL.

Section Background Color

Select a color

Select background color for section

Background Image

https://scabee-malako.fr/wp-content/themes/biztc/

Remove

Section CSS Class

skillwrap

Set class for this section

Hide Section

☐ Check to hide this section

Section Content

Visual

Text

Paragraph

[column_content[counter_skill]]column_content]



Clients Testimonials

•

Je cherche de l'aide. Je veux aider

Se faire aider

o

? Comment créer une galerie?

Notes obsolètes, pour mémoire

Problème affichage responsive KO

Pour corriger le problème d’affichage en mode responsive (tablette – smartphone – fenêtre réduite)
cf § [Homepage slider](#)

→ Pris les lignes 183 à 204 de css/theme-responsive.php, modifié plusieurs valeurs, copié les lignes modifiées dans CSS Additionnel

```
/* Modif theme responsive
 * -> overflow=hide (was visible)
 */
@media screen and (max-width:767px) {
.slider-main{ height:auto; min-height:100px; overflow:hidden;}
.innerbanner{ height:auto; overflow:hidden;}
}
@media screen and (max-width:673px) {Homepage slider
.logo a{ text-align: center; }
.header span.tagline{text-align: center;}
.header-box{ width: 100%; }
.header-box.header-right { text-align: center; float: none;}
}

@media screen and (min-width:300px) and (max-width: 480px){
.slider-main{ height:auto; min-height:60px; overflow:hidden;}
.innerbanner{ height:auto; overflow:hidden;}
.header-navigation{ width: 100%; }
}
@media screen and (max-width:1169px) and (min-width:768px) {
.slider-main{ height:auto; min-height:150px; overflow:hidden;}
.innerbanner{ height:auto; overflow:hidden;}
}
/* Fin modif theme-responsive */
```

- .Remplacé tous les *overflow : visible* par *hidden*
- Section 767 : remplacé min-height 200px par 100px
- Section 300-480 : remplacé 120px par 60px
- Section 1169-768 : remplacé 300px par 150px

! 2 mai (après un " Restore default » de Theme Options) : retiré tous les CSS additionnels
→ le comportement responsive est resté OK !

Pas d'explication.

Essai d'ajout de comptes utilisateurs (obsolète)

Objectif : attribuer un compte particulier à chaque adhérent pour leur permettre d'accéder à certains contenus (par ex. CR d'assemblée générale).

-> Ajout de 2 extensions :

- **WP User Manager** : Pour créer / gérer des comptes utilisateurs, en cours. **Désactivé 31 août 2021 suite à attaque (nouveau compte créé toutes les 2 minutes). Retiré du site.**
- -> Pas d'impact sur le site, la création des comptes n'avait pas encore été faite.
- **Content Control** (par Code Atlantic) : Pour contrôler l'accès au contenu à l'aide de rôles utilisateurs. En cours... Retiré du site suite pb ci-dessus.

Projet remis sine die...

Hello Asso 6 déc 23

17/12/24 : Supprimé les widgets HelloAsso, suite à remplacement de HelloAsso par AssoConnect pour gérer les adhésions. AssoConnect n'a pas de widget équivalent.

Doc Hello Asso pour mémoire :

Reçu 2 "codes de widget" pour intégrer au site pour les adhésions 2024 :

```
<iframe id="haWidget" allowtransparency="true"
src="https://www.helloasso.com/associations/scarabee/adhesions/adhesion-scarabee-2024/widget-bouton" style="width: 100%; height: 70px; border: none;"></iframe>
```

-> OK, enrichi d'un titre

ou :

```
<iframe id="haWidget" allowtransparency="true"
src="https://www.helloasso.com/associations/scarabee/adhesions/adhesion-scarabee-2024/widget-vignette" style="width: 350px; height: 450px; border: none;"></iframe>
```

-> Pas terrible, trop de blabla

D'autre part, vu sur le site HelloAsso : Ils proposent une extension qui permettrait d'intégrer la campagne d'adhésion de Scarabee directement sur le site.

-> Installé l'extension : a bloqué l'affichage de tous les articles en mode édition (reste sur une fenêtre vide).

-> Supprimé l'extension : édition des articles OK.

Implémentation du widget sur notre site :

Widget Adhésion

Inclus le code fourni par HelloAsso pour afficher un bouton qui envoie vers la page d'adhésion sur leur site.

Ajouté une ligne "titre" au-dessus.

-> code du widget :

```
<p style="border: 1px solid black; padding: 10px;
background-color: #497020; font-size: 1.2em;
color:#ffffff; font-family: 'Open Sans'; font-weight:
bolder;"

<b>Adhérez à l'Association</b>

<iframe id="haWidget" allowtransparency="true"
src="https://www.helloasso.com/associations/scarabee/ad
hesions/adhesion-scarabee-2024/widget-bouton"
style="width: 100%; height: 70px; border:
none;"></iframe>
```

Reste à faire, bugs

Réglage de la page d'accueil

03/03/23 : Retrouver où est paramétré le réglage ! cf §[Réglages de la page d'accueil](#)

Comptes utilisateurs

- **Comptes parasites**

Des comptes "abonnés" sont créés de temps en temps (1 ou 2 / mois), par qui ? -> A supprimer régulièrement !!

Problème peut-être apparu suite au "hack" de août 2021, voir [Hack 31 août 2021](#)

21 fev 2023 : Décoché l'option "Tout le monde peut s'enregistrer" dans **Réglages - Général**.

N'était pas cochée au début !- l'a peut être été par l'extension WP User Manager en 2021 - extension retirée ensuite, cf §[Notes obsolètes, pour mémoire](#)

- **E-mail du compte Admin**

Est toujours irena@globenet.org. Impossible à changer !?

Mailpoet

- Corriger la page de confirmation de désabonnement, cf [#Désabonnement](#)

Titre de cette page : "Confirmez que vous voulez vous désabonner"

Fait le 21/03/21, par création de la page "Demande de désabonnement" avec le shortcode [mailpoet_page]

Reste à voir : où est paramétré ce shortcode?

- Bug 14 nov 2021 : Pb avec liste à puce (Bullet list) associée à format Quote (") -> texte disparu dans le mail résultant ("Newsletter #4 pour validation") -> Posté un message sur le forum WP MailPoet.
- 1 juil 2024. Impossible de mettre une image d'entête dans le mail de validation d'abonnement, cf [8.2.1.Réglages](#)

Améliorer la visibilité du site

- Faire associer le site à l'adresse dans Google Maps → dde faite par MEH dans Google Business, en attente de réponse de le...@gmail.com, Mais! On ne sait pas qui est le....@gmail.com
 - 30/05/24 : Toujours rien !!
- Faire valider le site par Google Search Console → à voir avec MEH
- Améliorer les clés
 - Titre dans **Réglages - Général** : : Scarabée Malakoff Accueil solidarité réfugiés exilés migrants
 - A voir : étiquettes
- Ajouter l'adresse du site sur Facebook et Instagram
- Notifier la mairie pour référencement de scarabee-malakoff.fr sur son site -> fait
- Idem HelloAsso
- Idem Réseau Alpha, voir <https://www.reseau-alpha.org/structure/scarabee>
- Les partenaires, idem

Ajouter une page avec liens vers autres assoc

Ou un widget ?

Janvier 2024? Ajouté un widget qui envoie vers HelloAsso pour adhérer.

Traduire les termes anglais

Pourquoi Category, search etc.... en anglais

- **Search** → Modif searchform.php , voir §[Searchform.php](#)

- **Category** → modif category.php, voir § [mixitup/Category.php](#)
→ uniquement pour la recherche par catégories. Categories reste en anglais dans les entête d'articles (pas grave, on ne l'affiche pas, cf modif content.php)
- **Category** en-tête de widget . Pas très important, pas utilisé .
- **Read More** → Lire la suite. Fait, dans Basic Settings.

Pour mémoire : shortcode n'a pas été modifié !! :

View More Button

[readmore-link align="left" button="Read More" links="#"]

- **Nothing found** si recherche sans résultat (Ivory Search) cf § [Loupe](#)
- En bas de chaque article : **Post Navigation**

Harmoniser/bloquer la dimension des images

OK par Elsa.

Ne pas afficher Commentaires=0. En cours

Fait pour les articles affichés dans la page NEWS cf § [Content.php](#)

Fait pour l'affichage individuel d'article cf § [Content-single.php](#)

Reste à faire : Aticles de la page d'accueil : affiche toujours "Comments=0" en tête de chq article.

- Plugin "Webcratic Clearfy" → pas de chgt.
- "Disable Comments"(Samir Shah) → Idem. Conservé car permet d'interdire les commentaires page par page.

Bannière déformée en mode responsive

Pourquoi ?

Fait : Hauteur ajustée à 160px par CSS voir § [Custom CSS](#).

Pour mémoire :

Hauteur recommandée par le thème : 1400 x 272 => trop haut !

1400x160 bien mais il reste un vide en-dessous (correspond aux 112px rognés?) → forcé hauteur par code.

Déformation se produit idem avec une bannière de 272px.

Problème disparu.. Suite à une maj?

Comment supprimer category xxx en haut des articles ?

Pas vraiment nécessaire, ne s'affiche que dans les résultats de recherche.

Rendre inactifs les éléments du menu principal

Concerne les éléments avec sous-menus (enfants)

Faute de mieux : créé une page par élément Parent. cette page contient des liens vers les pages enfant.

Créer des utilisateurs Contributeurs ?

Pourraient écrire et gérer des articles, sans publier ni modifier ceux des autres comptes.

Janvier 2021 : Pas intéressant, on a besoin de pouvoir aussi éditer des pages -> rôles Editeur/trice.

-> Créé le compte **Scarabee**, email contact@scarabee-malakoff.fr, editeur

Utilisé par Fred au début (2021?), pour alimenter la documentation dans "Accès réservé". N'a pas continué car trop lourd???. Doc mise sur un share (Google drive?)

=> Supprimé le compte Scarabée

Contenu téléchargeable

→ Liste des pdf qui sont accessibles dans **Accès réservé** (pages protégées par mot de passe, cf §[Références](#)).

Pour le moment : on charge les pdf dans la médiathèque. Le lien vers chaque pdf est ajouté manuellement dans les pages qui vont bien, cf § [Accès réservé](#)

Mécanisme abandonnée, cf ci-dessus.

Voir s'il existe un plugin qui ferait ça mieux ? Pas trouvé.

Revoir le logo → 512x512 ?

Vu qq part (actuellement : scarabee fond vert : 100x100). Voir aussi vert, pas parfait !

Bugs Footer

1. Bug du thème ? Affichage par colonnes est incohérent → non utilisé, on n'affiche que la colonne 2. Cf [Footer](#)

20 jan 25 : Footer est vide !! -> modifié le paramétrage, Voir [§Footer](#)

2. Pas de lien vers Google maps sous l'adresse !

Pas d'explication, à revoir (essayé plusieurs syntaxes, tjs KO)

Spams par formulaire Contact

A vérifier.

du 22/05/2020 au 02/02/2021 : 33 spams et 8 messages légitimes. Sous réserve de suppression de spams avant que je les ai interceptés.

Voir comment intégrer un CaptCha - ou utiliser un plugin de Contact.

Testés :

- WPForms -> n'envoie rien à l'adresse contact@scarabée...!! ?! Avait fonctionné auparavant... mais reply-to à contact
- Simple Basic Contact Form -> shortcode ne fonctionne pas du tout.
- Contact Form X -> Affichage OK, mail envoyé avec Reply-to=contact@scarabée... , pas beau.
- ContactForm 7 -> Reply-to=contact...

Nouveau spam en ?2024?

-> Renommé la page **Contact** en **Venir/Ecrire**, voir [§ Spams 30 juillet 2024](#)

Wpvivid

Retrouver comment paramétrer les sauvegardes vers un Drive!!

Vie du site

Hack 31 août 2021

Démarrage à 04:55 -> ajout d'un nouveau compte utilisateur toutes les 2 minutes, Beaucoup de comptes en .ru les autres surtout gmail. Chaque nouveau compte est référencé par MailPoet comme abonné à la liste "Utilisateurs Wordpress", non confirmé. Et génère un envoi de mail vers contact@scarabee-malakoff.fr.

Pb stoppé dans l'après-midi en désactivant **WP User Manager** (et retrait du menu **Login/out.**). Voir [§Notes obsolètes](#)

Spams 30 juillet 2024

Dans la messagerie Contact@scarabee-malakoff.fr : Toute une série de messages postés sur le site Scarabée (donc envoyés à partir du formulaire Contact?) envoyés par diverses adresses avec toujours le nom "RobertBes".

-> Retiré les blocs "Nous écrire" et le code court "Contact". -> Arrêt immédiat des messages.

Le lendemain : Renommé la page Contact en VENIR/ECRIRE, puis rétabli les blocs dans cette page. Pas de nouveaux spams.